

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 7/2016

Kokousaika Tiistai 04.10.2016 kello 17.30

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
75		Kokouksen avaaminen
76		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
77		Työjärjestyksen hyväksyminen
78		Pöytäkirjantarkastajien valinta
79		Hautapaikka-anomus
80	1	Koulutussuunnitelma vuodelle 2017 (2017 – 2019)
81	2	Hinnasto 01.01.2017 alkaen
82	3	IT-aluekeskuspalvelusopimuksen ja johtosäännön muuttaminen
83		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
84		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
85		Ilmoitusasiat ja muut asiat
86		Kokouksen päätös

Outokummussa 29.09.2016



Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

04.10.2016

KOKOUSAIKA Tiistai 04.10.2016 kello 17.30 – 18.53

KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja
Laakkonen Pekka, varapuheenjohtaja
Partanen Anna
Pellikka Raija
Raninen Veli-Matti
Rissanen Lea
Räsänen Paavo
Tanskanen Leena
Turpeinen Jari

POISSA

MUUT SAAPUVILLA Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

OLLEET

ASIAT 75 – 86 § sivut 100 – 115

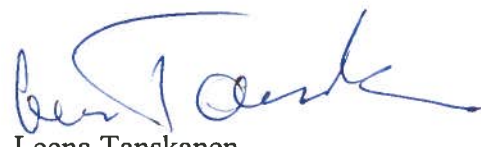
ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä


Markku Vasara


Sirpa Heikkilä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 4/10 2016


Paavo Räsänen
Pöytäkirjantarkastaja


Leena Tanskanen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
05.10.2016 - 04.11.2016

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PS

A.T

04.10.2016

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 75 § Hartausvuorossa kirkkoherra Markku Vasara, virsi 498, jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 76 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 25.02.2015, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 29.09.2016.
Paikalla oli 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 77 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 78 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Räsänen ja Leena Tanskanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TOL

LT

04.10.2016

HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kn 79 § Soininen Eino on jättänyt 19.09.2016 anomuksen hautapaikan etukäteislunastuksesta. Kuusjärven hautausmaa, Leporinne D, hautapaikka 0090.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Eino Soinisen anomuksen hautapaikan etukäteislunastuksesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TR

A.T

04.10.2016

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2017 (2017 – 2019)

Kn 80 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnissa:
Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä.

Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Myös osaamiskartoitusta voidaan koko työpaikan kehittämistarpeita selvittäessä käyttää.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2017 (2017 – 2019) on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2017 (2017 – 2019) liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

04.10.2016

HINNASTO 01.01.2017 ALKAEN

Kn 81 § Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

Hinnastoehdotus 01.01.2017 alkaen on liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston 01.01.2017 alkaen talouspäällikön kokouksessa muuttaman liitteen 2 mukaisesti. Taluspäällikkö ja/tai kirkkoherra valtuutetaan neuvottelemaan ja päättämään hinnoista poikkeustapauksissa (esim. maksuvapautusanomukset).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TQ

h.J

04.10.2016

IT-ALUEKESKUSPALVELUSOPIMUKSEN JA JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kn 82 § Itä-Suomen IT-aluekeskuksen (Iita) johtokunta on valmistellut esityksen IT-aluekeskuspalvelusopimuksen sekä johtosäännön muuttamisesta. Keskeiset muutostarpeet koskevat sopimuksen muuttamiseen tarvittavaa määränenemmistösäännöstä sekä hankintoihin seurakunnan antaman valtakirjan tarpeellisuutta. Muutosesityksessä on myös mukana johtokunnan jäsenmäärän kasvattaminen yhdellä, jäsenpaikka annettaisiin Ylä-Savon ev.lut.seurakuntayhtymälle (Iisalmen rovastikunnalla on nyt yksi jäsenpaikka johtokunnassa). Sopimustekstiä on myös päivitetty ja stilisoitu.

Itä-Suomen IT-alueyhteistyösopimus ja Itä-Suomen IT-yhteistyöalueen Johtosääntö – asiakirjat liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):Kirkkoneuvosto hyväksyy IT-aluekeskuspalvelusopimuksen sekä johtosäännön muuttamisen esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TR

d.T

04.10.2016

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 83 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 12 Päätös

Diakoniatyön johtokunta:

* Pöytäkirja 2/2016, 09.06.2016 saatavilla kokouksessa

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 6 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PR

hct

04.10.2016

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 84 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PD

A.T

04.10.2016

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 85 §
- * Kirkkoneuvoston ta-seminaari 08.11.2016 klo 15.00.
 - * Seuraava kirkkoneuvosto 22.11.2016 klo 17.30.
 - * Hautausmaakatselmuksen muistio 06.09.2016.
 - * Työyhteisön toimivuuden arviointi edennyt yksilöhaastatteluin, seuraavana yhteinen purkukokoontuminen.
 - * Tiedoksi: Kutsu Outokummun seurakunnalle ystävyysseurakunta Jöhviin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TP

h.T

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 86 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.53. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PK

K.T