

KOKOUSAIKA Tiistai 17.12.2013 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntatalo, Kummunkatu 19

KÄSITELTÄVÄT
ASIAT

§	LIITE N:O	
29	-	Kokouksen avaus
30	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
31	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
32	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
33	-	Hautasijamaksut
34	1	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2014–2016 ja talousarvio 2014
35	-	Ilmoitusasiat ja muut asiat
36	-	Kokouksen päättäminen

Outokumpu 05.12.2013


Kaarina Meriläinen
kirkkovaltuusto, pj.

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Heikkinen-Rummukainen Marita
Hiltunen Liisa § 34 - 36
Hintikka Väinö
Pelkonen Tuomo (Honkavaara Matti)
Kettunen Saara
Koponen Jouko
Laukkanen Sanna
Meriläinen Kaarina, pj
Nykänen Kalevi
Pajarinen Jaana
Pellikka Raija
Pennanen Vilho
Räsänen Paavo, vpj
Räsänen Semilia
Riikonen Saarakaisa (Savolainen Raija)

POISSA

Hiltunen Liisa, Honkavaara Matti, Kettunen Veikko, Kontkanen Pekka, Laakkonen Pekka, Laasonen Riikka, Savolainen Raija

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET


Markku Vasara, kirkkoherra
Sirpa Heikkilä talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Niina Pekkanen, kirkkoneuvosto jäsen

ASIAT

29 - 36 §

Sivut 36 - 46


ALLEKIRJOITUKSET


Kaarina Meriläinen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Aika ja paikka
Outokummussa 17/12 2013


Sanna Laukkanen
Pöytäkirjantarkastaja


Jouko Koponen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa
ajalla 18.12.2013 - 17.01.2014


Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS

- Kv § 29 Alkuhartauden piti kirkkoherra Markku Vasara, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen,

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Kv § 30 KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen kokouskutsu asialuetteloinen 05.12.2013 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 05.12.2013–17.12.2013, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudessa 12.12.2013.
Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 1³ valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Kv § 31 PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- Kv § 32 PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Koponen ja Sanna Laukkanen.

HAUTASIJAMAKSUT

Kv 33 §

Kirkkoneuvosto 22.10.2013, § 86

Kirkkojärjestys 17 luku 5 §:

”Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

HAUTASIJAHINNAT

1.1.2014

Hautapaikka luovutetaan hautauksen yhteydessä 40 vuodeksi, alv 0 %

	Arkkuhauta	Urnahauta
	40 v.	40 v.
outokumpulaiset	80,00	40,00
*puolisolle voidaan varata viereinen paikka		
*lapsen kuolintapauksen yhteydessä voidaan vanhemmille varata paikat maksuttomasti vierestä		
*lisäpaikat ja ennakkoon varaus	200,00	100,00
hautapaikka muut kuin outokumpulaiset	560,00	280,00
* hautapaikan ennakkoon varaus	560,00	280,00
		Urnasukuh.
		2-6 paikkaa
outokumpulaiset		80,00
muut kuin outokumpulaiset		360,00
(ensiksi haudattavan kotipaikka ratkaisee)		
Veteraanien ja heidän puolisoitten hautapaikka	maksuton	maksuton
*rintamatunnus esitettävä	maksuton	maksuton

Hautapaikkojen uudelleenlunastusmaksut

hautapaikkaoikeuden päätyttyä hautapaikan saa lunastaa uudellen

20 vuodeksi	40,00/paikka
lisäpaikoista	40,00/paikka
40 vuoden lunastushinta	80,00/paikka

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy yllä olevat hautasijamaksut 1.1.2014 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 17.12.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy yllä olevat hautasijamaksut 1.1.2014 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2014–2016 JA TALOUSARVIO 2014

Kv 34 §

Kirkkoneuvosto 03.12.2013, § 81

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 1-2 mom.:

’Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.’

Liitteenä 2 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2014-2016 ja talousarvioksi vuodelle 2014. Talousarvion käyttötalousoosan ulkoiset menot ovat 1.146.455 € ja tulot - 149.451 €. Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -45.826 €. Investointiosan menot ovat 139.600 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on 93.773 €.

Hautainhoitorahaston menot ovat 118.390 € ja tulot - 119.050 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2014-2016 ja talousarvion 2014 liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 17.12.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2014-2016 ja talousarvion 2014 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Liisa Hiltunen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kv § 35

* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:
Kolehtisuunnitelma 01.01.–27.04.2013, hinnasto vuodelle
2014, investointiosan määrärahasiirrot hankkeitten välillä, sairaalasielunhoito Niuvanniemessä

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv § 36 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
17.12.2013

Pöytäkirjan pykälä
29 – 36

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 29 -32, 35 – 36
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunta Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33-34</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>

	<p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.