

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 3/2013

Kokousaika Tiistai 16.04.2013 kello 17.30

Kokouspaikka Outokummun seurakunnan seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
27		Kokouksen avaaminen
28		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
29		Työjärjestyksen hyväksyminen
30		Pöytäkirjantarkastajien valinta
31	1	Tilinpäätös 2012
32		Kuusjärven sankarihauta-alueen ja Kuusjärven kirkon kiviportaiden kunnostus
33	2	Lomajärjestyksen hyväksyminen
34	3	Kolehtisuunnitelma ajalle 01.05.2013 – 30.09.2013
35	4	Lähetysseurien tehtävien järjestäminen
36		Viranhaltijapäätökset
37		Ilmoitusasiat ja muut asiat
38		Kokouksen päätös

Outokummussa 11.04.2013

MARKKU VASARA
Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

16.04.2013

KOKOUSAIKA Tiistai 16.04.2013 kello 17.30 – 19.26

KOKOUSAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET


Vasara Markku, puheenjohtaja
Savolainen Raija, varapj.
Kettunen Veikko
Kettunen Yrjö-Pekka
Kinnunen Sirkka
Mutikainen Airi
Pekkanen Niina
Rauhamäki Eero

POISSA Laakkonen Pekka

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Räsänen Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 27 - 38 § sivut 38 - 54

ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä


Markku Vasara


Sirpa Heikkilä


PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 16.14 2013


Yrjö-Pekka Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja


Sirkka Kinnunen
Pöytäkirjantarkastaja

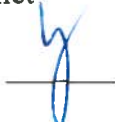
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
17.04.2013 - 17.05.2013


Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





16.04.2013

TILINPÄÄTÖS 2012

Kirkkoneuvosto 26.02.2013

Kn 23 § Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2012 on valmistunut. Tasekirja 2012 on liitteenä 1.

Vuoden 2012 toimintatuotot olivat 160 675,25 € ja toimintakulut 1.245.183,26 €.

Vuosikate oli negatiivinen 87.451,45 € eli -15,87 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden alijäämä oli 161.418,88 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 16.04.2013

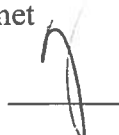
Kn 31 §

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksensa vuodelta 2012 09.04.2013.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.–31.12.2012.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





16.04.2013

Kn 27 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Veikko Kettunen, virsi 388, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 28 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 26.02.2013, § 14: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 11.04.2013.

Paikalla oli 8 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 29 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

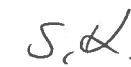
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 30 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä (ylhäältä päin).

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö-Pekka Kettunen ja Sirkka Kinnunen.

He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.



KUUSJÄRVEN SANKARIHAUTA-ALUEEN KUNNOSTUS

Kn 32 §

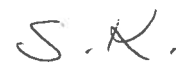
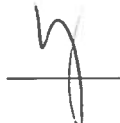
Kuusjärven kirkkopihan sankarihauta-alueen muurit ovat huonokuntoiset ja osin sortuneet. Kirkon portaat ovat paremmassa kunnossa, mutta mitoitukseltaan vanhanaikaiset, eivätkä täytä tämän päivän esteettömyysvaatimuksia. Samoin ns. pyörätuoliliuska on liian jyrkkä. Kirkkovaltuuston hyväksymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2013 – 2015 ja talousarvion 2013 mukaan on ko. korjauksiin varattu investointiosassa määräraha. Johtoryhmä on keskustellut hankkeesta ja sen toteutuksesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää korjata sankarihauta-alueen muurit ja portaat toteutettuna siten, että työ suoritetaan uudisrakentamalla: vanha muuri puretaan ja tilalle uusi.

Vuoden 2013 aikana toteutetaan vanhojen liuskekivien irrottaminen ja talteenotto, vanhojen tukimuurien purkaminen ja maanrakennustyöt uuden muurin rakentamiseksi sekä liittymien teko sankarihauta-alueelle esteettömyysvaatimusten mukaisesti.

Vuoden 2014 aikana uusien runkojen valaminen, maatäytöt ja liuskekivityöt. Kirkkoneuvosto valitsee työn suorittajan hankintaohjeen ja –lain mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 33 §

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2012–31.3.2013 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.05.2013 – 30.09.2013

Kn 34 §

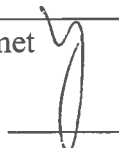
”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti.” KJ 2 luku 8 §

Kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdalla viitataan kirkkohallituksen määräämiin kolehteihin.

Kolehtisuunnitelma ajalle 01.05.2013 – 30.09.2013 on liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 01.05.2013 – 30.09.2013 liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN

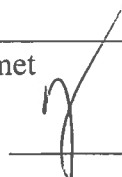
Kn 35 §

Outokummun seurakunnassa on lähetyssihteerin tehtävät hoitanut työsuhteinen, osa-aikainen lähetyssihteeriksi. Alkuvuoteen 2010 tehtävässä toimi Kauko Piironen. Piironen jälkeen lähetyssihteerin tehtävät sisällytettiin diakonissa Kirsti Takalon työnkuvaan. Ratkaisu ei ole ollut toimiva. Lähetystyön johtosäännön mukaan seurakunnassa voi olla työsuhteinen lähetyssihteerin toimi (kn 11.01.2011). Työtehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä tehtäväkuvauksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto kutsuu lähetyssihteerin osa-aikaiseen työsuhteeseen Ulla Räsänen 01.08.2013 alkaen. Työsuhteen vaatavuusryhmä on 401 ja työaika 11 h viikossa (29%). Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 4 olevan lähetyssihteerin tehtäväkuvauksen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANMERKINTÄ: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Paavo Räsänen poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 36 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 5 Päätös ryhmätyönohjauksesta nuorisotyönohjaaja Timo Manniselle
§ 6 Päätös kolehtikohteen siirrosta: 10.03.2013 Suomen Raamattuopisto Pohjois-Karjalan työ ja 28.03.2013 Kirkon Ulkomaanapu naisten toimeentulon parantaminen kehitysmaissa
§ 7 Päätös lastenohjaaja Riitta Viitakankaan osallistumisesta lastenohjaajien kesäkurssille 05.08. – 07.08.2013

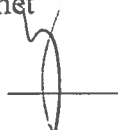
Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 2 Päätös keräävän ajoruhonleikkurin hankinnasta
§ 3 Päätös hautausmaiden kesätyöntekijöiden valinnasta kesälle 2013
§ 4 Päätös valokuiturunkoverkon sijoittamisesta, koskien tilaa 309 – 403 – 22 – 9, Pellinmäentie

* Kirkon palvelukeskuksen Populus- ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



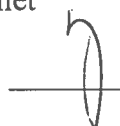
ILMOITUSASIAJAT JA MUUT ASIAJAT

Kn 37 §

- * Seuraava kirkkoneuvosto 14.05.2013 klo 17.00
- * Seuraava kirkkovaltuusto 14.05.2013 klo 18.00
- * Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 05.05. – 31.08.2013
- * Papiston työnjakomuutokset tiedoksi

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



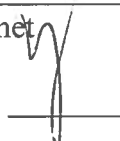


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 38 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



16.04.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
16.04.2013

Pöytäkirjan pykälä
27 - 38

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 27 – 32, 36 - 38	
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 34 – 35	
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:	
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1.Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 33 Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:	

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16.04.2013

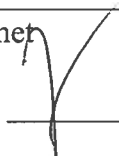
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kummunkatu 19 , Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti:outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34 - 35</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
-----------------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



16.04.2013


	<p>Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





16.04.2013

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Telekopio: (017) 288 8420
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

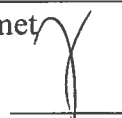
Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



16.04.2013

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet