

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 2/2013

Kokousaika Tiistai 26.02.2013 kello 17.30

Kokouspaikka Outokummun seurakunnan seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- 10 Kokouksen avaaminen
- 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 14 Kirkkoneuvoston kokoontuminen
- 15 Outokummun seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
- 16 Outokummun seurakunnan tilienkäyttöoikeus
- 17 Lastenohjaajan työvapaa-anomus
- 18 Lastenohjaajan työvapaan sijaisuus
- 19 Lastenohjaajan lomautukset työ kautena 2013 – 2014
- 20 Suomen Lähetysseuran (SLS) ja Outokummun seurakunnan välisen nimikkosopimuksen hyväksyminen
- 21 Vastuuryhmien valinta vuosille 2013 – 2014
- 22 Kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen vastuuryhmiin ja diakoniatyön johtokuntaan
- 23 1 Tilinpäätös 2012
- 24 Viranhaltijapäätökset
- 25 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 26 Kokouksen päätös

Outokummussa 21.02.2013

MARKKU VASARA
Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

26.02.2013

KOKOUSAIKA Tiistai 26.02.2013 kello 17.30 – 20.35

KOKOUSPAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja
Savolainen Raija, varapj.
Kettunen Veikko
Kettunen Yrjö-Pekka
Kinnunen Sirkka
Laakkonen Pekka
Mutikainen Airi
Rauhamäki Eero

POISSA Pekkanen Niina

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Räsänen Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 10 - 26 § sivut 15 - 37

| ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | Pöytäkirjanpitäjä |
|---------------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| | § 10-14, 17-20, 22-26 | § 15-16, 21 | § 10-14, 17-26 | § 15-16 |

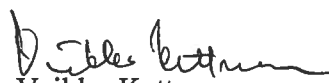

Markku Vasara


Raija Savolainen


Sirpa Heikkilä


Kaarina Meriläinen

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 26/2 2013


Veikko Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja


Yrjö-Pekka Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
27.02.2013 - 02.04.2013

Sirpa Heikkilä
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





26.02.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 10 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raija Savolainen, virsi 631: 1-2, 5-6, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 11 § KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. KN ohjesääntö 2 luku 4 §. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kirkkoneuvosto 30.01.2007, 24 §; kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvoston kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai. Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu 21.02.2013.

Paikalla oli 8 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 12 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 13 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä (ylhäältä päin).

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Kettunen ja Yrjö-Pekka Kettunen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ve



26.02.2013

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

Kn 15 §

Kirkkoneuvoston on tehtävä päätös Outokummun seurakunnan nimenkirjoitusoikeuksista (KL 7:7, KJ 7:7). Uuden kirkkoherran astuttua 01.01.2013 virkaan on syytä tarkistaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää Outokummun seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta siten, että kunkin toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa sen puheenjohtaja / esittelijä ja varmentaa sihteeri ja että kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen voi todistaa oikeaksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai sihteeri.
Seurakunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoittajina toimivat kirkkoherra Markku Vasara ja taluspäällikkö Sirpa Heikkilä yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Markku Vasara ja taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raija Savolainen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Kaarina Meriläinen.

Uk

Uk

26.02.2013

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILIENKÄYTTÖOIKEUS

Kn 16 §

”Seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.” Outokummun seurakunnan taloussääntö 7 §”.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että 01.01.2013 alkaen Outokummun seurakunnan tilienkäyttöoikeus on talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä ja kirkkoherra Markku Vasaralla kummallakin yksinään. Samasta ajankohdasta lukien Markus Kontiaisen ja Kaapo Björklundin tilienkäyttöoikeus perutaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Markku Vasara ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raija Savolainen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Kaarina Meriläinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





26.02.2013

LASTENOHJAAJAN TYÖVAPAA-ANOMUS

Kn 17 §

Lastenohjaaja Mira Saarnio anoo palkallista / palkatonta perhevapaata äitiys- ja vanhempainvapaan ajaksi ajalle 01.03.2013 – 14.01.2014.

Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen 80 § 1 mom. :

” Viranhaltijan / työntekijän perhevapaista on voimassa, mitä työsopimuslain 4 luvussa (55/2001) on työ-sopimussuhteisen työntekijän osalta säädetty..... Työsopimuslain 4 luvun 1 §:n mukaan työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairaus-vakuutuslaissa (364/1963) tarkoitettut äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainrahakaudet.”

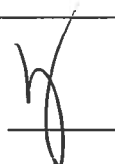
Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen 81 § 2 mom. :

” ... viranhaltijalla/työntekijällä, jolle myönnetään 80 §:ssä tarkoitettua äitiysvapaata, on oikeus saada äitiysvapaan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä varsinainen palkkansa...”.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää anotun perhevapaan lastenohjaaja Mira Saarniolle ajalle 01.03.2013 – 14.01.2014, siten että ensimmäisten 72 arkipäivän ajalta työntekijä saa varsinaisen palkkansa ja sen jälkeen 14.01.2014 asti perhevapaalta ei suoriteta palkkaetuja.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





26.02.2013

LASTENOHJAAJAN TYÖVAPAAN SIJAISUUS

Kn 18 §

Lastenohjaaja Riitta Viitakangas on toiminut seurakunnassa lastenohjaaja Mira Saarnion työvapaiden sijaisena Seurakunta tarvitsee edelleen lastenohjaajaa taatakseen toiminnan jatkuvuuden lapsityössä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää palkata lastenohjaaja Mira Saarnion sijaiseksi lastenohjaaja Riitta Viitakankaan ajalle 01.03.2013 – 14.01.2014. Palkkaus vaativuusryhmä 402 mukaan. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

be

ny

26.02.2013

LASTENOHJAAJAN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2013–2014

Kn 19 §

Lastenohjaajan työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut sidoksissa koulujen työrytmiin. Koulujen loma-aikoina päivä- ja perhekerhoja ei ole pidetty, koska tuolloin osallistuminen kerhoihin on arvioitu vähäiseksi. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2013–2014 lastenohjaaja lomautetaan kerhotyön keskeytysten ajaksi:

- kesäloma 2013 (01.06.2013 – 12.08.2013)
- syysloma 2013 (14.10.2013 – 20.10.2013)
- joululoma 2013-2014 (22.12.2013 – 01.01.2014)
- hiihtoloma 2014 (03.03.2014 – 09.03.2014)

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





26.02.2013

SUOMEN LÄHETYSSEURAN (SLS) JA OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN VÄLISEN
NIMIKKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 20 §

SLS:n kanssa tehty sopimus Saara Vellacotin työn tukemiseksi päättyi 31.12.2012. Uudeksi nimikkolähetiksi SLS ehdottaa MAF (Mission Aviation Fellowship) lähettiä Piritta ja Jaakko Korhosta. Lähetyksen vastuuryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 21.01.2013 ja esittää sopimusta hyväksyttäväksi. Tukisumma on 5000 euroa vuodessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy SLS:n ja Outokummun srk:n välisen nimikkolähettisopimuksen MAF lähettien Piritta ja Jaakko Korhosen ottamisesta Outokummun seurakunnan nimikkolähettiperheeksi. Vuosittainen tukisumma on 5000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Vk

Y

26.02.2013

VASTUURYHMIEN VALINTA VUOSILLE 2013 – 2014

Kn 21 §

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) Outokummun seurakunnan työaloille ns. vastuuryhmät, jotka ovat kirkkoneuvoston alaisia.

Vastuuryhmä valitaan kasvatustyöhön, nuorisotyöhön, lähetystyöhön, aikuistyöhön ja musiikkityöhön.

Vastuuryhmään kuuluvat ao. työalan työntekijät ja työalasta työnjakokirjan perusteella vastaava pappi. Muita jäseniä valitaan viisi, joista yksi on kirkkoneuvoston edustaja. Yhteisiä varajäseniä valitaan kaksi, kirkkoneuvoston jäsenen varajäsen on hänen henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostosta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmien jäsenet ja varajäsenet kasvatustyöhön, nuorisotyöhön, lähetystyöhön, aikuistyöhön ja musiikkityöhön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi vastuuryhmien jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Kasvatustyö jäsenet Hiltunen Anni
 Luukkonen Liisi
 Kontkanen Pekka
 Rummukainen Kimmo
varajäsenet: Koistinen Matti
 Vasara Hannele

Nuorisotyö jäsenet Turpeinen Jari
 Mutanen Vesa
 Soininen Tiina
 Vihava Suvi
varajäsenet: Mustonen Jaana
 Raninen Veli-Matti

Lähetystyö jäsenet Rauhamäki Eero
 Havukainen Helka
 Parviainen Eeva-Riitta
 Pellikka Raija
varajäsenet: Huttunen Henni
 Meriläinen Kaarina

Aikuistyö jäsenet Rissanen Toivo
 Räsänen Ulla
 Kettunen Asta
 Meriläinen Kaarina
varajäsenet: Järveläinen Tuula
 Junninen Esko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ub

ny

26.02.2013

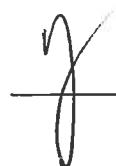
Musiikkityö jäsenet Kanniainen Eveliina
 Kokkonen Sari
 Riikonen Saara-Kaisa
 Tolvanen Pauli

varajäsenet: Hämäläinen Aira
 Räsänen Liisa

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Markku Vasara esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raija Savolainen.





KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VASTUURYHMIIN JA DIAKONIAITYÖN
JOHTOKUNTAAN

Kn 22 §

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto nimeää jäsenen kirkkoneuvostosta kasvatustyön, nuorisotyön, lähetystyön, aikuistyön ja musiikkityön vastuuryhmiin sekä diakoniatyön johtokuntaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto nimesi jäsenen kirkkoneuvostosta vastuuryhmiin seuraavasti:

Kasvatustyö: Kinnunen Sirkka

Nuorisotyö: Savolainen Raija

Lähetystyö: Kettunen Veikko

Aikuistyö: Laakkonen Pekka

Musiikkityö: Kettunen Yrjö-Pekka

Diakoniatyön johtokunta: Mutikainen Airi

Kirkkoneuvoston jäsenen varajäsen on hänen henkilökohtainen varajäsen myös vastuuryhmissä ja diakoniatyön johtokunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ve

ng

26.02.2013

TILINPÄÄTÖS 2012

Kn 23 §

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2012 on valmistunut.
Tasekirja 2012 on liitteenä 1.

Vuoden 2012 toimintatuotot olivat 160 675,25 € ja toimintakulut
1.245.183,26 €.

Vuosikate oli negatiivinen 87.451,45 € eli -15,87 € / seurakunnan jäsen.
Tilikauden alijäämä oli 161.418,88 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa
tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ne

[Handwritten Signature]

26.02.2013

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 24 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä. Samalla kirkkoneuvosto ilmoittaa ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

2013

§ 1 Päätös lomakauden ulkopuolisten vuosilomien myöntämisestä seurakuntapastori Markus Kontiainenille ajalle 15.10. – 17.10.2012, 18.01.2013 ja 13.03.17.03.2013

§ 2 Päätös lomakauden ulkopuolisten vuosilomien pitämisestä talouspäällikkö Sirpa Heikkilälle ajalle 26.03. – 02.04.2013

§ 3 Päätös oikeudesta avustaa ehtoollisen jakamisessa vs. nuorisotyönohjaaja Mika Puustiselle

§ 4 Päätös lomakauden ulkopuolisten vuosilomien myöntämisestä kanttori Marja Pärnäselle ajalle 30.01. – 15.02.2013

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

2012

§ 48 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 111,- €.

§ 49 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 112,- €.

§ 50 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 292,- €.

§ 51 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 68,- €.

§ 52 Päätös saatavan poistamisesta: sukuselvitys yht. 4,50 €.

§ 53 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 111,- €.

§ 54 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 144,- €.

§ 55 Päätös saatavan poistamisesta: hautaamiskulut yht. 250,- €.

§ 56 Päätös saatavan poistamisesta: sukuselvitys yht. 4,50 €.

§ 57 Päätös maksuvapautuksesta: retki- ja leirimaksu yht. 310,- €.

2013

§ 1 Päätös palkallisen virkavapauden myöntämisestä seurakuntamestari Jorma Honkaselle ajalle 26.12.2012

* Kirkon palvelukeskuksen Populus- ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 25 §


* Seuraava kirkkoneuvosto 16.04.2013 klo 17.30

* Tarkennetaan kirkkoneuvoston päätöstä 03.12.2012 § 84 Laskujen hyväksyjät: Sähköinen ostolaskun kierto, tekninen toteutus: kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on oikeus sekä tarkastaa (= tiliöidä) ja hyväksyä omien vastuullaan olevien tehtäväalueiden ostolaskut. Ko. ostolaskut dokumentoidaan / arkistoidaan seurakunnassa arkistosuunnitelman mukaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





26.02.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.02.2013

10 - 26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10 – 14, 23 - 26</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15 – 16, 18 - 22</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät: 17</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pykälä 17: Työsopimuslaki 4 luku 1 §</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





26.02.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kummunkatu 19 , Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti:outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisuun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon</p> |
|------------------------------------|---|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





26.02.2013


| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|--|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: | <p>Valitusaika 30 päivää</p> |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





26.02.2013

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Telekopio: (017) 288 8420
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

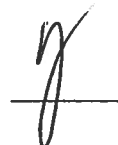
14

päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki



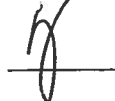


26.02.2013

| | |
|--|---|
| | <p>Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> |
| Valitus- asiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Oikeuden- | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoyrityksien suoritteista perittävistä Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |
|------------------|---|





| | |
|--------------------|--|
| käyntimaksu | maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ve

vy