

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 6/2013

---


Kokousaika Tiistai 20.08.2013 kello 17.00

Kokouspaikka Outokummun seurakunnan seurakuntasali

Käsitteltävät asiat

§	Liite
59	Kokouksen avaaminen
60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
61	Työjärjestyksen hyväksyminen
62	Pöytäkirjantarkastajien valinta
63	Tuloveroprosentin vahvistaminen varainhoitovuodelle 2014
64	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2014 – 2016 ja talousarvio 2014 kehys ja laadintaohjeet
65	Anomus kirkon käytöstä
66	Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
67	Henkilöstöhallinnon virranhaltijapäätökset
68	Ilmoitusasiat ja muut asiat
69	Kokouksen päätös

Outokummussa 16.08.2013

  
Markku Vasara  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

20.08.2013

KOKOUSAIKA Tiistai 20.08.2013 kello 17.00 – 18.48

KOKOUSPAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja  
Savolainen Raija, varapj.  
Kettunen Veikko  
Kettunen Yrjö-Pekka  
Kinnunen Sirkka  
Laakkonen Pekka  
Rauhamäki Eero

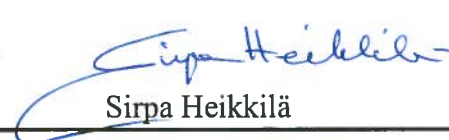
POISSA Mutikainen Airi, Pekkanen Niina

MUUT SAAPUVILLA Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
OLLEET Räsänen Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ASIAT 59 - 69 § sivut 83 - 97


ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

  
Markku Vasara

  
Sirpa Heikkilä


PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka  
Outokummussa 20/8 2013

  
Sirkka Kinnunen  
Pöytäkirjantarkastaja

  
Pekka Laakkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
21.08.2013 - 04.09.2013

  
Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S.K.

P.L.

20.08.2013

---

## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 59 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Pekka Laakkonen, virsi 300: 1-2, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 60 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :  
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 26.02.2013, § 14: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua sääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 16.08.2013.

Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 61 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 62 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä (ylhäältä päin).

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Kinnunen ja Pekka Laakkonen.

He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

S.K.

PN

20.08.2013

---

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2014

Kn 63 §

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 mom.:

”Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.”

Outokummun seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 1978 lähtien 1,5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2014 tuloveroprosentiksi 1,5.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

20.08.2013

---

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2014 – 2016 JA TALOUSARVIO 2014 KEHYS  
JA LAADINTAOHJEET

Kn 64 §

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 2 mom.:

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista toiminta- ja taloussuunnitelman 2014 – 2016 ja talousarvion 2014 laadintaan: Arvioidaan edellisen vuoden tilinpäätöstä, seurakunnan taloudellista asemaa yleisesti ja tulevaisuuden näkymiä.

Seurakunnan verotulojen kehitys (31.07.2013) on vuonna 2013 ollut valtakunnan keskiarvoa (-1,3%) matalampi jääden noin -3,6 % ansiotuloverojen osalta edellisestä vuodesta, yhteisöverotulojen osalta olemme hieman valtakunnan keskiarvon (+4,1%) yläpuolella +4,6% muutoksella edelliseen vuoteen. Verotulojen pienentyessä ja edellisen kuten kuluvan vuoden alijäämien kanssa toiminnan turvaaminen vaatii säästötoimia seuraaville talousarviovuosille.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää talousarviokehykset toiminta- ja taloussuunnitelman 2014 – 2016 ja talousarvion 2014 laadintaan:

Toiminnan määrärahoissa säästötavoite on 5 % edelliseen vuoteen nähden. Kiinteissä kuluissa huomioidaan inflaatiokorotukset ja tarkastellaan mahdollisia säästökeinoja. Palkkamenoissa korotukset lasketaan taloustoimiston puolesta 1,5 % :lla (Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus voimassa 31.03.2014 asti). Talouspäällikkö vastaa laadintaohjeiden laatimisesta ja valmisteluprosessin aikataulun noudattamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

20.08.2013

---

## ANOMUS KIRKON KÄYTÖSTÄ

Kn 65 §

Keski-Karjalan musiikkiopisto anoo opetuskäyttöön Outokummun kirkkoa torstaisin klo 14 – 19. Opetus alkaisi to 22.08.2013 ja tapahtuisi viikottain. Syyslukukausi 19.08. – 20.12.2013 ja kevätlukukausi 07.01. – 21.05.2014. syyslomaviikolla (vko 42) ja talvilomaviikolla (vko 10) ei ole opetusta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto myöntää Keski-Karjalan musiikkiopistolle Outokummun kirkon opetuskäyttöön anomuksen mukaan ja määrittää vuokran/kulukorvauksen 120 euroa/kuukausi ajalle 22.08.2013 – 21.05.2014.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.K.

PN

20.08.2013

---

## VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 66 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

\*

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 7 Päätös Kuusjärven sankarihauta-alueen kivimuurin tukirunko 2 kohdistuvista töistä

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.A.

OW

20.08.2013

---

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 67 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.K.

PJ



---

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 68 §

- \* Seuraava kirkkoneuvosto 24.09.2013 klo 17.00 alkaen  
hautausmaakatselmuksella Rauhanmaan hautausmaalta
- \* Kirkkoneuvosto 22.10.2013
- \* Ta-seminaari 23.11.2013 klo 10
- \* Kirkkoneuvosto 26.11.2013
- \* Seuraava kirkkovaltuusto 01.10.2013 klo 18.00
- \* Talousarvion toteutuma 01-06/2013
- \* Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 08.08.2013 nro:1331

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.K.

OU

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 69 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

J.K.

ON

20.08.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

20.08.2013

59 - 69

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 59 – 63, 67 - 69	
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 64 - <del>65</del>	
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:	
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 66	Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 66
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:	

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S.K.

PN

20.08.2013

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kummunkatu 19 , Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti:outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 64 - <del>65</del></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
-----------------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S.K.

PN

20.08.2013

	<p>Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S.K.

W

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Telekopio: (017) 288 8420  
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  
Telekopio: 010 364 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

20.08.2013

<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S.K.

R