

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 1/2022

---

Kokousaika Maanantai 24.01.2022 kello 17.30.

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- 1 Kokouksen avaaminen
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan jäsenen ja varajäsenen valinta
- 6 Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille
- 7 Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille
- 8 Kaatuneitten Muistosäätiön hanke tietolaatoista Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmaille
- 9 Kirkkovaltuuston pöytäkirjat
- 10 Kirkkovaltuuston jäsenen Tarmo Tikan Vapauttaminen kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- 11 Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
- 12 Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
- 13 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 14 Kokouksen päätös

Outokummussa 18.01.2022

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 24.01.2022 kello 18.25 - 19.45

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra  
Mutikainen Airi, varajäsen (Meriläinen Kaarina)  
Riikonen Kari  
Partanen Anna  
Pekkanen Niina  
Räsänen Semilia  
Räsänen Tuomo  
Turpeinen Jari

POISSA Honkavaara Matti, Meriläinen Kaarina

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Laakkonen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 - 14 § sivut 1 - 20

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen  
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 24 / 1 2022



Airi Mutikainen  
pöytäkirjantarkastaja



Kari Riikonen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 25.01.2022 - 24.02.2022 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Ennen kokousta nuorisotyön ohjaaja Satu Nahkola (läsnä) ja seurakuntapastori Emmi Haring (teams) kertovat kirkkoneuvostolle rippikoulutuksen kuulumiset Outokummun seurakunnassa.

#### KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 1 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Tuomo Räsänen, psalmi 46 ja virsi 499, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 2 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:  
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:  
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua sääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (18.01.2022) ja esityslista 18.01.2022. Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Mutikainen ja Kari Riikonen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ba

ay

---

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNTAAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Kn 5 § Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 05.10.2021 § 29 päättänyt, että Outokummun seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

Keskusrekisteri on hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alainen.

Keskusrekisteriä varten perustetaan johtokunta, josta määrätään tarkemmin seurakunnalle lähetetyssä johtosäännössä. Keskusrekisterinjohtajan esimiehenä toimii isäntäseurakunnan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Keskusrekisterin toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimuskumppanien lukumäärän mukaan siten, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, ja muut sopijaseurakunnat valitsevat johtokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Johtokunnan jäsenten tulisi olla ensisijaisesti kirkonkirjojenpitoon perehtyneitä viranhaltijoita.

Johtokunnan jäsenet valitaan aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Johtokunta järjestäytyy vuoden 2022 alussa.

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tulee olla muista sopijaseurakunnista kuin isäntäseurakunnasta. Johtokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä.

Isäntäseurakunnan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Keskusrekisterinjohtaja toimii johtokunnan kokousten esittelijänä ja sihteerinä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.)** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan, joista varsinaiseksi jäseneksi esitetään talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, ja varajäseneksi toimistos sihteeri Helena Räsänen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kn 6 § Outokummun seurakunta anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien vaiheen 2 yhdistymisneuvotteluihin ja liitosvalmisteluiden tekemiseen vuodelle 2022.

Outokummun seurakunnan avustusanomus on 5.000,- euroa.

Hankesuunnitelman tiivistelmä:

Outokummun ja Polvijärven seurakuntien vaiheen 2 selvitystyöryhmän liitosvalmistelu, asiantuntija ja konsultointi, yhteistyön tiivistäminen, tiedotus ulkoisesti seurakuntalaisille ja sisäisesti työyhteisössä avoimesti ja ajantasaisesti, päätöskokoukset syksyllä 2022 molempien seurakuntien kirkkoneuvostoissa ja kirkkovaltuustoissa sekä aloite seurakuntajaon muutoksesta kirkkohallitukselle.

Vuoden 2022 aikana toteutetaan liitossopimus, kuulemistilaisuudet ja päätöskokoukset, joiden pohjalta tehdään aloite seurakuntajaon muutoksesta vuoden 2025 alusta lukien.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien vaiheen 2 yhdistymisneuvotteluihin ja liitosvalmisteluihin 2022 vuodelle 5.000,- euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kn 7 § Outokummun seurakunta on aloittanut Polvijärven seurakunnan kanssa toiminnallisen yhteistyön kasvatuksen työaloilla. Erityisenä kehittämisen kohteena on kasvatuksen työalojen yhdistäminen, niin, että sekä lasten että nuorten parissa tehtävää kokoavaa työtä toteutetaan jatkossa yhdessä.  
Outokummun ja Polvijärven seurakuntien kasvatustyössä kehitetään uudenlaisia toimintatapoja ja tiimityötä suunnittelusta toteutukseen, niin, että käytännöt olisivat toimivia ja pysyviä seurakuntien yhdistyessä.  
Toiminnan yhdistäminen aiheuttaa seurakunnalle ylimääräisiä taloudellisia kuluja.

Outokummun seurakunnan kasvatustyön avustusanomus on 1.500,- euroa 2. vaiheen toteutukselle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien kasvatustyölle 2022 vuodelle 1.500,- euroa 2. vaiheen toteutukselle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KAATUNEITTEN MUISTOSÄÄTIÖN HANKE TIETOLAATOISTA SUOMEN VUOSIEN 1939-1945 SOTIEN  
SANKARIHAUTAUSMAILLE

Kn 8 § Kaatuneitten Muistosäätiö on viime vuonna (v. 2020) aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Kaatuneitten Muistosäätiö sr ja M. J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla.

Yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut.

Hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, voi tehdä päätöksiä hautausmaille pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voi valmistaa eikä pystyttää.

Seurakunta toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä ja tai kiinnityksestä. M. J. Paasikivi Oy laskuttaa Kaatuneiden Muistosäätiötä toimitettujen laattojen perusteella.

Outokummun seurakunnan sankarihautausmaa on Kuusjärven kirkon edustalla

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää osallistua Kaatuneiden Muistosäätiön hankkeeseen tietolaatan pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarivainajille Kuusjärven sankarihautausmaalle ja sitoutuu Kuusjärven sankarihautausmaan haltijana toimimaan työn tilaajana ja vastaa laattaan tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä ja tai kiinnityksestä.  
Luonnos tietolaatasta vahvistetaan kirkkoneuvostossa ennen tietolaatan tilausta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Kn 9 § Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty 05.10.2021 ja 07.12.2021. Pöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

"Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 05.10.2021 ja 07.12.2021 kokousten pöytäkirjat tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN TARMO TIKAN VAPAUTTAMINEN KIRKKOVALTUUSTON  
JÄSENYYDESTÄ

Kn 10 § Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla**, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö** kuolee, **menettää vaalikelpoisuutensa**, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, **hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja**. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2018, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2019 – 2022, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Yhdessä tulevaisuuteen.

Kirkkovaltuuston jäsen Tarmo Tikka on menettänyt vaalikelpoisuuden ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsuttaisiin valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen –listalta I varasijalla oleva henkilö.

Todetaan, että valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen –listalla ei ole enää varajäseniä kutsuttavaksi kirkkovaltuuston jäsenyyteen ja Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto jatkaa 18 jäsenen kokoonpanolla.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa kirkkovaltuuston jäsenen Tarmo Tikan kirkkovaltuuston jäsenyydestä vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta ja toteaa samalla, että valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen –listalla ei ole enää varajäseniä kutsuttavaksi kirkkovaltuuston jäsenyyteen ja Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto jatkaa näin ollen 18 jäsenen kokoonpanolla.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 11 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 13 Päätös koronaohjeistuksesta ajalle 23.12.2021 – 09.01.2022 .

### **Vuosi 2022**

§ 1 Päätös koronaohjeistuksesta 14.02.2022 asti.

### **Palvelutyön johtokunta:**

\* Pöytäkirja xx/202x, xx.xx.202x saatavilla kokouksessa.

### **Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

\* Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan xx.xx.202x merkinnyt avustuspäätökset ajalta 30.09.2021 – xx.xx.202x yhteensä myönnetty xx kpl, x xxx,xx € tietoonsa saatetuksi ja lista päätöksistä (Salainen Julkl 6 luku, 24 §: 23, 25, 32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 24 Päätös saatavan poistosta, hautausmaksu 123,00 €.

§ 25 Päätös saatavan poistosta, virkatodistusmaksu 14,50 €.

§ 26 Päätös emäntä-siivoojan työajan päivittämisestä työsopimuksen mukaan ajalle 17.01.2022 – 30.04.2022, osa-aikaprosentti 77 %, työaika 4 viikon jaksossa 117 h 27 min.

### **Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 12 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 14 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.45. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kl

ky

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Outokummun seurakunta

### Kirkkoneuvosto

24.01.2022, 01/2022, § 1 - 14

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Pöytäkirjan pykälät: § 1 - 4, § 9 - 10, § 13 - 14**

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### **Pöytäkirjan pykälät: § 5 - 8, § 11**

§ 11 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 11 kohta 1 ja 4 ja § 12, kohta 1**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: § 5 – 8, § 11**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kl

py



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

      
k2

      
24

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 75 §:n nojalla kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kl

ay