

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 7/2021

Kokousaika Maanantai 11.10.2021 kello 17.

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|----|---|---|
| 77 | | Kokouksen avaaminen |
| 78 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 79 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 80 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 81 | 1 | Koulutussuunnitelma vuodelle 2022 (2022 - 2024) |
| 82 | | Lähetys sopimus Suomen Pipliaseuran kanssa |
| 83 | | Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen |
| 84 | 2 | Käyttöoikeussopimus |
| 85 | | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 86 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 87 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 88 | | Kokouksen päätös |

Outokummussa 06.10.2021

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 11.10.2021 kello 17.50 - 21,01

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja
Mutikainen Airi, varajäsen, § 77 - 84 (Meriläinen Kaarina)
Riikonen Kari
Partanen Anna
Pekkanen Niina
Räsänen Semilia
Räsänen Tuomo
Hirvonen Antti, varajäsen (Turpeinen Jari)

POISSA Meriläinen Kaarina, Turpeinen Jari

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 77 - 88 § sivut 115 - 132

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja
§ 77-81, 83-88



Matti Honkavaara
puheenjohtaja
§ 82



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 11 / 10 2021



Niina Pekkanen
pöytäkirjantarkastaja



Semilia Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 12.10.2021 - 12.11.2021 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 77 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Niina Pekkanen, virsi 125, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 78 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

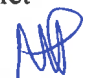
Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydetessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (06.10.2021) ja esityslista 06.10.2021. Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 79 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 80 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Pekkanen ja Semilia Räsänen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022 (2022 - 2024)

Kn 81 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnissa:
Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.

Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Myös osaamiskartoitusta voidaan koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä käyttää.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2022 (2022 - 2024) on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022 (2022 - 2024) liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LÄHETYSSOPIMUS SUOMEN PIPLIASEURAN KANSSA

Kn 82 § Outokummun seurakunnan lähetyssopimus Suomen Lähetysseuran kanssa päättyy, koskien lähetti Kimmo Kososen työtä. Kimmo Kosonen on kutsuttu Yhtyneiden Raamattuseurojen kansainvälisen lukutaitotyön johtajaksi (Head, Literacy and Education, UBS) ja hänen suomalainen työnantajansa tulee olemaan vuoden 2022 alusta Suomen Pipliaseura. Kimmon osaaminen vahvistaa Yhtyneiden Raamattuseurojen lukutaitotyön kokonaisuutta ja paikallisten Pipliaseurojen lukutaitohankkeita. Lukutaitotyö on luonnollinen osa raamatunkäännöstyötä, jotta ihmiset voisivat lukea Raamattua omalla kielellään.

Edelleen seurakunnalla on voimassaoleva lähettisopimus Suomen Lähetysseuran kanssa, koskien Kimmon puolison Tuula Kososen työtä. Se sopimus jatkuu ennallaan.

Lisäksi Outokummun seurakunnalla on voimassaoleva vuonna 2005 tehty sopimus Suomen Pipliaseuran kanssa, koskien Suomen sukuisten kielten raamattutyötä. Suomen Pipliaseura ilmoittaa seurakunnille, että kyseinen hanke päättyy, jonka toimesta sopimus Outokummun seurakunnan kanssa päätetään 31.12. 2021.

Pipliaseura ilmoittaa seurakunnille, että Kimmo Kososen työtä ja lukutaitotyötä voi siis tukea Pipliaseuran kautta ja on mahdollisuus siirtää Outokummun sopimus lukutaitotyöhön ja näin jatkaa Kimmon tukemista.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää uuden lähetyssopimuksen teosta Suomen Pipliaseuran kanssa koskien Kimmo Kososen työtä lukutaitotyön johtamisesta sekä huomioi sopimuksessa päättyvän Suomen Pipliaseuran lukutaitohankkeen, ja sen kompensoimisen Pipliaseuran suosituksen mukaisesti.

Aiemman lukutaitohankkeen osalta sopimus Pipliaseuran ja Outokummun seurakunnan osalta päättyy esitetyssä ajassa 31.12.2021.

Sopimuksen sopimussumma on 3.025,00 euroa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikainen teki päätösehdotuksesta poikkeavan vastaesityksen asian pöydälle jättämisestä, tämä esitys ei saanut kannatusta, joten puheenjohtaja toteaa alkuperäisen päätösehdotuksen tulleen hyväksytyksi. Kirkkoneuvosto toteaa haluavansa jatkossa lisätietoja Outokummun seurakunnan voimassaolevista lähetyssopimuksista ja edellyttää, että palvelutyönjohtokunta käsittelee lähetystyötä laajemmin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen esteellisinä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Matti Honkavaara.

YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN

Kn 83 Outokummun seurakunnan liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 05.10.2021 (29 §), että Outokummun seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (TUTA). Outokummun seurakunnan seurakuntatoimiston kirkonkirjojen pidossa työskentelee yksi viranhaltija, taloustoimiston toimistosihteri. Kuopion aluekeskusrekisteriin liittyminen aiheuttaa työvoiman vähennystarpeen Outokummun seurakuntatoimistossa. Outokummun seurakunnassa on käynnistettävä kirkon yhteistoimintasopimuksen mukainen välitön tuta-menettely koskien seurakuntatoimiston henkilöstöä.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai **osa-aikaistamista**, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja työntekijöiden kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 luvun mukaisesti. *Kirkon yhteistoimintasopimus, 7-8 §.*

Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä **osa-aikaistamiset** käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken.

Mahdollisesti työtä vaille jääville tai palvelussuhteen ehtojen muutoksen kohteena oleville pyritään ensisijaisesti etsimään uutta työtä. Mahdollisten irtisanomisten, **osa-aikaistamisten** ja/tai palvelussuhteen ehtojen muuttamisen arvioidaan toteutuvan vuoden 2022 alussa. Mahdolliset toimenpiteet kohdennettaisiin niihin toimintoihin, joissa työ tulee vähenemään olennaisesti ja pysyvästi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää

1. käynnistää kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen välittömän tuta-menettelyn koskien Outokummun seurakunnan seurakuntatoimiston viranhaltijaa, taloustoimiston toimistosihteriä ja
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön toimimaan tuta-menettelyssä työnantajan edustajina siten, että kirkkoherra on käsittelyn puheenjohtaja ja talouspäällikkö toimii sihterinä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.20.

Kokous jatkuu klo 19.26.



KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Kn 84

Outokummun kaupunki hakee liitteessä 2 osoitetulle alueella käyttöoikeutta (Käyttöoikeussopimuksen kohde 6102021).

Käyttöoikeussopimus koskee osaa Outokummun seurakunnan omistamasta tilasta Kirkonkumpu, 309-406-25-41 (0,6636 ha), osoitteessa Kummunkatu 19, Outokumpu. Kaavamerkintä tilalla on YK (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

Alue tulee pääosin pysäköinti ja huoltoliikenne alueeksi. Alue tukee siis viereiselle tontille mahdollisesti rakennettavan soteaseman (terveyskeskus) ja 60-paikkaisen hoitokodin pysäköintiä ja liikennettä.

Nyt sopimuksen kohteena olevan alueen muutostöistä/rakentamisesta/huollosta/ylläpidosta vastaa kaupunki kustannuksellaan. Toki myös vastuu kuuluu kaupungille mahdollisissa vahinkotilanteissa tms. Toisin sanoen lisäkustannuksia ei seurakunnalle tästä aiheudu.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 9 §:

Kirkkoneuvoston tehtävät...

6) Kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta sekä muusta vuokra- ja **käyttösopimuksesta** kahteen vuoteen asti.

Liitteenä 2 karttakuva alueesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun seurakunta tekee käyttöoikeussopimuksen Outokummun kaupungin kanssa osasta tilaan 309-406-0025-0041 Kirkonkumpu ajalle 01.01.2022 - 31.12.2023.

Käyttöoikeussopimukseen kirjataan molempien osapuolten sopimukseen liittyvät oikeudet, velvollisuudet ja vastuut siten että seurakunnalle ei aiheudu sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen mitään tähän sopimukseen liittyviä kustannuksia tai velvoitteita.

Sopimukseen kirjataan eritellysti esim. että seurakunnalle ei aiheudu

käyttöoikeussopimuksesta kustannuksia ja vastikkeeksi esitetään sopimuksen voimassaoloajan määritellyn alueen muutostyöt/rakentaminen, huolto, ylläpito, kunnostus ja vastuut kokonaisuudessaan ovat Outokummun kaupungilla.

Käyttöoikeussopimukseen sisältyvän alueen koko on maksimissaan noin 1 100- 1 200m².

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että päätösehdotuksessa mainittu määritelty alue talvi- ja kesähoidossa tarkoittaa alueena Kummunkatu 19 piha-aluetta vastuukysymysten johdosta. Tuleviin käyttöoikeussopimuksiin kirjataan vuosittainen korvaus yleisen hinnan mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikainen poistui pykälän aikana kokouksesta klo 20.01.





VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 85 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 11 Päätös Kirkon jäsentietojärjestelmän käyttämisestä etätyössä.

Palvelutyön johtokunta:

*

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

*

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 20 Päätös suorituslisän maksaminen kausityöntekijät.

§ 21 Päätös saatavan poistosta, virkatodistusmaksu 35,50 €.

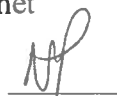
§ 22 Päätös saatavan poistosta hautausmaksu 184,78 €.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



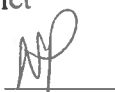
HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET


Kn 86 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 87 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2021.
- * Hautausmaakatselmuksen 31.08.2021 muistio.
- * Kuvaaja Jari Turpeisen muistaminen Outokummun seurakunnalle tehdyistä striimaustöistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokous keskeytettiin klo 20.56 ja kokous jatkui klo 20.59.

MP

SK

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 88 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.01. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta
Kirkkoneuvosto

11.10.2021, 07/2021, § 77 - 88

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 77 - 80, § 87 - 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 81 - 85,

§ 81 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

§ 85 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 81, 85 – 86, kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 81 - 85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastoissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

