

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 6/2020

Kokousaika		Tiistai 01.12.2020 kello 17.00
Kokouspaikka		Outokummun srk,, srk-sali
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
76		Kokouksen avaaminen
77		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
78		Työjärjestyksen hyväksyminen
79		Pöytäkirjantarkastajien valinta
80	1	Kolehtisuunnitelma ajalle 01.01. - 31.12.2021
81		Seurakuntapastori Emmi Haringin peruspalkan määrittäminen
82	2	Ylimmän johdon palkkaus
83		Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille
84		Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille
85	3	Talousarviomuutokset vuodelle 2020
86	4	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023 ja talousarvio 2021
87		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
88		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
89		Ilmoitusasiat ja muut asiat
90		Kokouksen päätös

Outokummussa 26.11.2020



Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Tiistai 01.12.2020 kello 17.14

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, srk-sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra  
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja  
Meriläinen Kaarina  
Partanen Anna  
Räsänen Semilia  
Turpeinen Jari

POISSA Parkkonen Tapani, Pekkanen Niina, Räsänen Tuomo

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Laakkonen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 76 - 90 § sivut 100 - 120

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen  
puheenjohtaja  
§ 76-81,83-90



Matti Honkavaara  
puheenjohtaja  
§ 82



Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 76-81,83-90



Kaarina Meriläinen  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 82

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 1/12 2020



Anna Partanen  
pöytäkirjantarkastaja



Semilia Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 02.12.2020 - 16.12.2020  
viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



---

## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 76 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Veikko Kettunen, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 77 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:  
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:  
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (26.11.2020) ja esityslista 26.11.2020. Paikalla oli 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 78 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 79 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Partanen ja Semilia Räsänen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.01. - 31.12.2021

Kn 80 § "Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti." KJ 2 luku 8 §.

Kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdalla viitataan kirkkohallituksen määräämiin kolehteihin.

Kolehtikohteissa vapaina olevien pyhien kohdalla on huomioitu kirkkohallituksen ja hiippakunnan asettamat suositukset. Näiltä vapaiksi jääneiden kolehtikohteiden suunnittelussa on huomioitu Outokummun seurakunnan paikalliset tarpeet: diakonian avustukset, hengelliset järjestöt sekä nimikkolähettiläiden tukeminen.

Kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2021 - 31.12.2021 on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 01.01.2021 - 31.12.2021 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





## SEURAKUNTAPASTORI EMMI HARINGIN PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN

Kn 81 §

Outokummun seurakunnan henkilöstöstrategia:

"... Henkilöstöä koskevat päätökset tehdään johdonmukaisesti, tasapuolisesti ja selkeästi.... Palkkauspolitiikka on johdonmukaista, tehtävien vaativuus otetaan palkkauksessa huomioon. Seurakunnalla on voimassa oleva ohjeistus ja hyväksytyt perusteet tehtävien vaativuusryhmien määrittämiseen sekä suorituslisän maksamiseen."

### Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022

Yleisen palkkausjärjestelmän muutokset vaikuttivat Outokummun seurakunnassa seurakuntapastoreiden palkkauksen epätasa-arvoisuuteen ja tällä perusteella 1. seurakuntapastori Emmi Haringin peruspalkka määritetään uudelleen noudattaen seurakunnassa hyväksyttyä henkilöstöstrategiaa ja voimassa olevaa kirkon virka- ja työehtosopimusta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntapastori Emmi Haringin peruspalkaksi 2.887,57 euroa ja kokemuslisää maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

AP

JK

## YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS

Kn 82 § Virkaehtosopimuksen 2020 – 2022 allekirjoituspöytäkirja edellyttää, että seurakunta (kirkkoneuvosto) tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:n yleiskorotuksella ja **1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella**. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen **sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon (J- ja K-hinnoitteluryhmän) peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella**. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Kirkkoherran ja taluspäällikön tavoitteet yleisellä tasolla ovat talousarvion, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen oikea-aikaisesti ja lain edellyttämällä tavalla. Muita tavoitteita ovat Outokummun ja Polvijärven seurakuntien 3 vuoden yhdistämistavoite sekä hallinnon yhdenmukaistaminen soveltuvien osin.

Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Outokummun seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja taluspäällikön peruspalkasta.

Johtoryhmän luottamushenkilöt valmistelivat asian kokouskäsitteilyä varten. Asian esittelijänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Honkavaara.

Outokummun seurakunnan ylimmän johdon palkat liitteenä 2.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (varapj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkon työmarkkina-laitoksen ylimmän johdon palkantarkistuksen kriteerit ja päättää, että Outokummun seurakunnan ylimmän johdon palkkoja tarkistetaan 1.5.2021 1,6 %:lla johdolle asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella siten, että summa jaetaan puoliksi kirkkoherran ja taluspäällikön kesken. Tavoitteiden saavuttamista valvoo kirkkoneuvosto vuosittaisten palkansaajien suorituslisäasian käsittelyn yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

### PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Matti Honkavaara ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Kaarina Meriläinen.





AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kn 83 § Outokummun seurakunta anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhdistymisneuvotteluihin ja selvitystyön tekemiseen vuosille 2021 ja 2022.

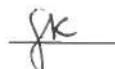
Outokummun seurakunnan avustusanomus on 3.300,- euroa /vuosi, yhteensä 6.600,- euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhdistymisneuvotteluihin ja selvitystyön tekemiseen vuosille 2021 ja 2022, 3.300,- euroa/vuosi, yhteensä 6.600,- euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Kn 84 § Outokummun seurakunta aloittaa Polvijärven seurakunnan kanssa toiminnallista yhteistyötä työaloittain jo ennen seurakuntien mahdollista yhdistymistä. Erityisenä kehittämisen kohteena on kasvatuksen työalojen yhdistäminen, niin, että sekä lasten että nuorten parissa tehtävää kokoavaa työtä toteutetaan jatkossa yhdessä. Outokummun ja Polvijärven seurakuntien kasvatustyössä kehitetään uudenlaisia toimintatapoja ja tiimityötä suunnittelusta toteutukseen, niin, että käytännöt olisivat toimivia seurakuntien yhdistyessä. Toiminnan yhdistäminen aiheuttaa seurakunnalle ylimääräisiä taloudellisia kuluja.

Outokummun seurakunnan kasvatustyön avustusanomus on 1.500,- euroa /vuosi, yhteensä 3.000,- euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien kasvatustyölle vuosille 2021 ja 2022, 1.500,- euroa/ vuosi, yhteensä 3.000,- euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2020

Kn 85 § Talousarvion 2020 mukaan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohtainen nettomääräinen. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväaluekohtainen nettomääräinen. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Liitteenä 3, joka annetaan kokouksessa talousarvion käyttötalousosan määrärahasiirrot tehtäväalueiden välillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 3 olevat käyttötalousosan määrärahasiirrot tehtäväalueiden välillä pääluokkien sisällä toteamuksella, että summien olennaisuuden perusteella järjestelmään ei tehdä talousarviomuutoksia. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että palvelutyön johtokunnan alaisten työalojen koronasta johtuvien säästöjen osalta täydennetään lähetyskannatusta (vapaaehtoinen) sopimussummien saavuttamiseksi yhteensä 4.500,- euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023 JA TALOUSARVIO 2021

Kn 86 §

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 1-2 mom.:

"Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Liitteenä 4 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021-2023 ja talousarvioksi vuodelle 2021.

Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 1.051 930 € ja tulot - 141.030 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoitusosuuden arvioidaan tulevan 1.023 000 €.

Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -26.465 € ja poistojen (61.600) jälkeen tulos alijäämäinen 35.135 €.

Investointiosan menot ovat 70.000 €.

Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on pyöristettynä noin 80 000 €.

Hautainhoitorahaston menot ovat 96 995 € ja tulot - 102 730 €.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2023 aikana alijäämän arvioidaan kasvavan yhteensä noin 150.000 euroon. Alijäämän kattamisvelvollisuus velvoittaa seurakunnan toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella. Vuoden 2021 aikana Pellinmäen leirikeskukseen myyminen tasapainottaa tulevien vuosien alijäämää niin, että seurakunnan toiminta voidaan turvata.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 ja talousarvion 2021 liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 87 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 3 Päätös

**Palvelutyön johtokunta:**

\* Pöytäkirja

**Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

\*

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 23 Päätös

**Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 88 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.


PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 89 §
- \* Seuraava kirkkovaltuusto on 15.12.2020 klo 18 (klo 17.30 joulupuuro).
  - \* Seuraava kirkkoneuvoston kokous 19.01.2020 klo 17.30.
  - \* Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2020.
  - \* Tiedoksi: Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.1.-31.8. 2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 90 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.17. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AP

JK