

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 5/2020

Kokousaika Tiistai 03.11.2020 kello 17.00

Kokouspaikka Outokummun srk, srk-sali

Käsiteltävät asiat
§ Liite

- | | | |
|----|---|--|
| 61 | | Kokouksen avaaminen |
| 62 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 63 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 64 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 65 | 1 | Hinnasto 01.01.2021 alkaen |
| 66 | 2 | Suorituslisä 01.01.2021 |
| 67 | | Testamenttilahjoitus |
| 68 | 3 | Kiinteistösuunnitelma |
| 69 | | Korjaustoimikunnan perustaminen |
| 70 | 4 | Tarjous Pellinmäen tilasta, RN:o 309-403-22-9 |
| 71 | | Nimikkosopimus Mikko ja Kirsi Tiiran työn tukeminen/
nimikkolähettisopimuksen päivittäminen |
| 72 | | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 73 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 74 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 75 | | Kokouksen päätös |

Outokummussa 29.10.2020



Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Tiistai 03.11.2020 kello 17.30 – 19.00, 19.21 – 20.18, 20.21 -20.42

KOKOUSAIKKA Outokummun srk, srk-sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu	puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti	varapuheenjohtaja
Meriläinen Kaarina	
Parkkonen Tapani	paikalla § 61 - 70
Partanen Anna	
Pekkanen Niina	
Räsänen Semilia	
Räsänen Tuomo	
Turpeinen Jari	

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

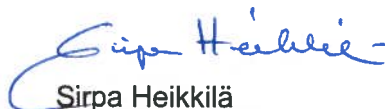
Laakkonen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 61 – 75 § sivut 78 – 99

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 3 / 11 2020



Tuomo Räsänen
pöytäkirjantarkastaja



Jari Turpeinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 04.11.2020 - 18.11.2020
viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 61 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Laakkonen, virsi 600, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 62 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (29.10.2020) ja esityslista 29.10.2020. Paikalla oli 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 63 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 64 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Räsänen ja Jari Turpeinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





HINNASTO 01.01.2021 ALKAEN

Kn 65 § Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

Hinnastoehdotus 01.01.2021 alkaen on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston 01.01.2021 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Talouspäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan ja päättämään hinnoista poikkeustapauksissa (esim. maksuvapautusanomukset).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SR

9

SUORITUSLISÄ 01.01.2021

Kn 66 §

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.

KirVESTES: II osa Palkkaus: § 26.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Arviointiperusteet Outokummun seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 93:

Arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky sekä kehityshakuisuus 40 %:n painoarvolla.

Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista – työntekijä on valmis toimimaan annettujen resurssien mukaisesti.

Yhteistyökyky sekä kehityshakuisuus kuvaa työntekijän kykyä ammattimaiseen, ratkaisukeskeiseen ja joustavaan toimintaan asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppanien kanssa sekä valmiutta työnsä ja osaamisensa kehittämiseen.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi (KirVESTES 26.3-4 §). Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain (KirVESTES 26.5-6 §).

Suorituslisään vuodelle 2021 on tarkoitus käyttää 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, pyöristettynä noin 4.000,- euroa (kirkkovaltuusto hyväksyessään talousarvion vuodelle 2021 vahvistaa myös peruspalkkojen palkkasumman).

../. jatkuu seur. sivu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

FR

W

./..

Suorituslisää vahvistetaan maksettavaksi odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suoritustasosta, siten, että jos ylittäminen toteutuu sekä työssä suoriutumisessa, että myös yhteistyökyvyssä ja kehityshakuisuudessa, suorituslisän suuruus on 140 euroa kuukaudessa ja ylittymisen toteutuessa vain toisen kriteerin osalta suorituslisän suuruus on 70 euroa kuukaudessa. Kausityöntekijä, jonka suoritustaso ylittää odotukset molempien kriteerien osalta saa kertasuorituksen (esim. 4kk x 140 euroa = 560 euroa) työsuhteen päättyessä tähän varatusta suorituslisävaroista.

Seurakunnan ylin johto, joka vastaa suorituslisiä koskevasta esittelystä, on valmistellut tekemänsä arvioinnin perusteella, ketkä työntekijät saavat suorituslisää.

Lista liitteenä 2 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki), joka annetaan nähtäväksi kokouksessa.

Suoritetun arvioinnin perusteella vahvistetaan, että

X henkilöä on ylittänyt odotusten mukaisen suoritustason toisen kriteerin osalta ja X henkilöä on ylittänyt odotusten mukaisen suoritustason molempien kriteerien osalta,

seurakunnan kausityöntekijöiden arviointi suoritetaan arviointijakson (palvelussuhteen) aikana ja päätös kertasuorituksesta delegoidaan kausityöntekijän esimiehelle ja tästä päätöksestä annetaan tieto kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa maksettavaksi suorituslisien euromäärät siten, että odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suoritustasosta jos ylittäminen toteutuu molemmissa kriteereissä suorituslisän suuruus on 140 euroa kuukaudessa ja jos ylittäminen toteutuu vain toisen kriteerin osalta suorituslisän suuruus on 70 euroa kuukaudessa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää suorituslisien saajat liitteenä 2 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki) olevan listan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TESTAMENTTILAHJOITUS

Kn 67 § Tuomo Kaasinen (k. 2019) on 07.06.2018 allekirjoittanut testamentin ja 06.01.2019 hautaustahdon, joissa hän määrää, että huoneiston (Kuilukatu) omistukseen oikeuttavat osakkeet irtaimistoinen sekä säästöt (2 kpl pankkitilit ja rahastotili) annetaan Outokummun seurakunnalle ja hautaustahdona hän toivoi, että kaikki hautaamiseen ja sen jälkeisiin toimenpiteisiin liittyvät tehtävät suorittaa Outokummun seurakunta yhteistyössä sukunsa edustajan kanssa.

Kirkkoneuvosto on saanut tiedon testamentista ja hautaustahdosta kokouksessaan 26.11.2019 § 103 ja päättänyt hyväksyä hautaustahdon ja testamenttiin liittyvät valmistelevat toimenpiteet.

Hautaamiseen ja sen jälkeisiin tehtäviin liittyvät toimenpiteet on tehty.
Perunkirjoitus on pidetty 31.01.2020.

Digi- ja väestötietovirasto on vahvistanut 30.03.2020 perukirjan osakastiedot.
Asunto-osakkeen osakekirjat on siirretty seurakunnalle 28.05.2020.
Verohallinto on antanut verotuspäätöksen perinnöstä 11.08.2020.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee testamenttiin liittyvät toimenpiteet tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy testamenttilahjoituksen vastaanotetuksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää testamenttivarojen käyttämisestä kirkkovaltuuston vahvistaman seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmien ja talousarvion mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖSUUNNITELMA

Kn 68 § Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 22.09.2020 § 51 Outokummun seurakunnan kiinteistöstrategian ja päätti jatkaa siihen sisältyvän kiinteistösuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Kiinteistösuunnitelmassa, joka sisältyy vuosittain päivittyvänä kiinteistöstrategiaan tarkastellaan Outokummun seurakunnan toimitiloja seurakunnallisen toiminnan, talouden ja kiinteistötoimen sekä hautaustoimen näkökulmasta huomioiden vuosi- ja peruskorjauskustannukset, ylläpitokustannukset ja korjausvelan määrä talous- ja toimintasuunnitelman 3-vuotiskaudella sekä pidemmällä 10 vuoden aikajänteellä.

Kiinteistösuunnitelmaan sisältyy lapsivaikutusten arviointi kiinteistökohtaisesti. Lapsivaikutusten arvioinnissa kiinnitetään huomioita kiinteistöjen kohdalla: Lasten ja nuorten (ja perheiden) hyvinvointia uhkaavat ja tukevat tekijät, osallisuuteen, osallistumiseen ja tasa-arvoon vaikuttavat tekijät sekä perheiden talouteen ja palveluihin vaikuttavat tekijät.

Kiinteistösuunnitelma liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan kiinteistöstrategiaan sisältyvän kiinteistösuunnitelman liitteen 3 mukaan. Kiinteistösuunnitelmassa on vahvistettu kiinteistöjen prioriteetti- ja hoitoluokat kiinteistöstrategian mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KORJAUSTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

Kn 69 § Piispantarkastuksen loppulausunnossa 7.4.2019 piispa Jari Jolkkonen antoi seurakunnalle kehittämistehtäviä.
Näistä nro 5 koskee Kuusjärven kirkkoa:
"Seurakunta käynnistää kuluvan valtuustokauden aikana selvityksen Kuusjärven kirkon remontin eri vaihtoehdoista ja rahoituksesta".

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2020 – 2022 ja talousarviossa 2020 todettiin, että vuonna 2020 aloitetaan loppuvuodesta selvitys Kuusjärven kirkon korjauksen eri vaihtoehdoista ja rahoitusratkaisuista korjaustoimikunnan perustamisella.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät: " Kirkkoneuvosto päättää

7) tilapäisen toimikunnan asettamisesta, joiden tehtävän ja toiminta-ajan sekä kokoonkutsujan se määrää. ...

Korjaustoimikunnan koko on 9 jäsentä ja sen toimikausi on enintään Kuusjärven kirkon korjauksen suunnittelun ja toteutuksen ajan.

Korjaustoimikuntaa voidaan tarvittaessa täydentää ja se voi kuulla eri alojen asiantuntijoita toimessaan.

Palkkiot ja kustannusten korvaukset maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Kokouspalkkio 20,- /kokous/ jäsen ja matkakorvaukset.

Kokouspalkkio 30,-/kokous/ puheenjohtaja, sihteeri ja matkakorvaukset.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto päättää perustaa korjaustoimikunnan Kuusjärven kirkon korjaukseen. Korjaustoimikunnan jäseniksi valitaan

Satu Ruhanen (kirkkoherra),

Sirpa Heikkilä (talouspäällikkö),

Eero Mononen (rakennusmestari),

Esa Mustonen (Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy),

Mikko Tukiainen (Rakennuspalvelu Tukiainen Oy),

Vesa Tuononen (Jokiväri Oy),

kirkkoneuvoston edustajat (kaksi): Semilia Räsänen ja Jari Turpeinen,

kirkkovaltuuston edustaja (yksi), kirkkovaltuusto valitsee kokouksessaan keskuudestaan.

Korjaustoimikunnan kokoonkutsujana toimii Eero Mononen ja sihteerinä Sirpa Heikkilä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 19.00.
Kokous jatkui klo 19.21.



TARJOUS PELLINMÄEN TILASTA, RN:O 309-403-22-9

Kn 70 § Leo Tolonen on jättänyt 29.10.2020 tarjouksen Pellinmäen (leirikeskus) tilasta, RN:o 309-403-22-9 (4,390 ha) kiinteistöineen.

KL 9: 3§:

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;

2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;

3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

5) uuden viran perustamista

KL 14: 4§:

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan **kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista**, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Tarjous on 125.000,- euroa.

Tarjous ja tarjoukseen liittyvät lisäselvitykset liitetään liitteeksi 4 ja annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Pellinmäen tilan, RN:o 309-403-22-9 (4,390 ha) myymistä kiinteistöineen sisältäen irtaimiston tarjouksessa esitettyyn hintaan ja että ostaja vastaa kaupankäynnin kuluista. Lisäksi talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan kauppaan kuuluvien asiakirjojen ja sopimusten valmistelu.

Päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoneuvoston jäsen Tapani Parkkonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19.54.

Kirkkoneuvoston jäsen Niina Pekkanen poistui kokouksesta klo 20.15 ja palasi kokoukseen klo 20.23.

Kokous keskeytettiin klo 20.18 ja kokous jatkui klo 20.21.

NIMIKKOSOPIMUS MIKKO JA KIRSI TIIRAN TYÖN TUKEMINEN /NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN
PÄIVITTÄMINEN

Kn 71 § Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 07.10.2020 § 37 käsitellyt Outokummun seurakunnan nimikkosopimusta Mikko ja Kirsi Tiiran työn tukeminen / nimikkosopimuksen päivittäminen:

Mikko ja Kirsi Tiira ovat siirtyneet uudelle työalueelle Saksaan, jossa he toimivat seurakuntia tukevassa työssä millet-turkkilaisten maahanmuuttajien parissa. Kirsi tulee jatkossakin hoitamaan kirjallisuustyön projekteja yhteistyössä Etu-Aasiassa olevan luterilaisen kirkon kanssa ja hänellä on myös hallinnollisia vastuutehtäviä. Mikko palvelee seurakunnassa ja kutsuu ihmisiä mukaan paikalliseen seurakuntaan.

Palvelutyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle nimikkosopimuksen päivittämisen ja sopimussumman suuruudeksi 4 750 euroa Tiirujen työn tukemisen jatkamiseksi Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen (SEKL) kautta. Sopimussummasta katetaan talousarviomäärärahoihin 3 025 euroa ja vapaaehtoisella kannatuksella 1 725 euroa (v. 2021).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää Mikko ja Kirsi Tiiran työn tukemisen ja nimikkolähettisopimuksen päivittämisen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen (SEKL) kanssa. Sopimussumman suuruus 4 750 euroa. Sopimussummasta katetaan talousarviomäärärahoihin 3 025 euroa ja vapaaehtoisella kannatuksella 1 725 euroa (v. 2021).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 72 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 3 Päätös

Palvelutyön johtokunta:

* Pöytäkirja 03/2020, 07.10.2020 saatavilla kokouksessa.

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

* Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 07.10.2020 merkinnyt päätökset ajalta 16.03. – 21.09.2020 tietoonsa saatetuksi ja lista päätöksistä (Salainen JulKL 6 luku, 24 §: 23, 25, 32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 17 Päätös suorituslisän maksamisesta, kausityöntekijät.

§ 18 Päätös saatavan poistosta, hautausmaksu 216,50 €.

§ 19 Päätös saatavan poistosta, hautausmaksu 240,50 €.

§ 20 Päätös saatavan poistosta, hautausmaksu 214,78 €.

§ 21 Päätös saatavan poistosta, hautaus – ja virkatodistusmaksu 109,50 €.

§ 22 Päätös osa-aikaisen kiinteistötyöntekijän työajan päivittämisestä, työntekijän anomuksesta.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 73 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





ILMOITUSASIAJAT JA MUUT ASIAJAT

- Kn 74 § * Talousarvioseminaari järjestetään tarvittaessa, sähköpostikysely valtuutetuille..
- * Seuraava kirkkoneuvoston kokous tiistai 01.12.2020 KLO 17.
- * Outokummun seurakunnan ja kirkon keskusrahaston välinen sopimus Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän avustuksen saamiseksi. Avustuksen ehtona on sopimuksen tekeminen. Avustuksen käyttötarkoituksena on tukea seurakunnan diakoniatyötä kompensoimalla koronapandemiasta aiheutuneita kustannuksia ja ylläpitää näin seurakunnan kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipussa kriisistä.
- * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2020.
- * Tiedoksi: Diakoniatyö on saanut lahjoituksen (820,- €) Hanna Huttuselta ja Erkki Räsäseltä käytettäväksi Outokumpulaisten lasten hyväksi.
- * Muina asioina keskusteltiin kokousjärjestelyistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 75 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.42. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

