

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

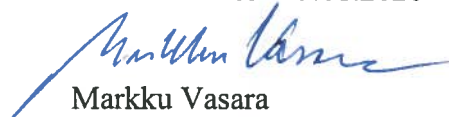
KOKOUSKUTSU 1/2020

Kokousaika Tiistai 21.01.2020 kello 17.30
Kokouspaikka Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
1		Kokouksen avaaminen
2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Pöytäkirjantarkastajien valinta
5		Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittaminen
6		Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
7		Kirkkovaltuuston pöytäkirja
8		Nuorisotyön vastuuryhmän varajäsenen valinta
9		I seurakuntapastorin viran täyttäminen
10	1	Outokummun seurakunnan henkilöstöstrategia
11	2	Outokummun seurakunnan tulevaisuussuunnitelma vuoteen 2025
12		26.01.2020 kerättävän kolehtikohteen muuttaminen
13		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
14		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
15		Ilmoitusasiat ja muut asiat
16		Kokouksen päätös

Outokummussa 15.01.2020


Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 21.01.2020 kello 17.30

KOKOUSAIKKA Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku puheenjohtaja
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja
Meriläinen Kaarina
Parkkonen Tapani
Pekkanen Niina, § 11 - 16
Räsänen Semilia
Räsänen Tuomo
Turpeinen Jari


POISSA Partanen Anna, Pekkanen Niina § 1 – 10,


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Laakkonen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 – 16 § sivut 1 – 20

ALLEKIRJOITUKSET


Markku Vasara
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 21 / 01 2020


Tapani Parkkonen
pöytäkirjantarkastaja


Semilia Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.01.2020 - 05.02.2020
viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TP

SR

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 1 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Tuomo Räsänen, virsi 341, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 2 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 15.01.2020.
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Parkkonen ja Semilia Räsänen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TP

SR

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kn 5 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.02.2020 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimikaudeksi 01.05.2020 – 30.04.2024 kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:n sekä kirkon vaalijärjestyksen 69 - 86 §:ien mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kn 6 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.02.2020 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimikaudeksi 01.05.2020 – 30.04.2024 kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:n sekä kirkon vaalijärjestyksen 69-86 §:ien mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Kn 7 § Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty 04.06.2019 ja 10.12.2019.
Pöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 04.06.2019 ja 10.12.2019 kokousten pöytäkirjat tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NUORISOTYÖN VASTUURYHMÄN VARAJÄSENEEN VALINTA

Kn 8 § Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

” Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö...”

4 § 1.mom.:

” Toimielimen jäsenen menettäessä **vaalikelpoisuutensa** kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta...”

7 § 4 mom.: Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. **Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”**

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.02.2019 § 28 valinnut nuorisotyön vastuuryhmän jäsenet ja varajäsenet.

Nuorisotyön vastuuryhmän varajäsen Tomi Järveläinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton johdosta ja hänen tilalleen Nuorisotyön vastuuryhmän varajäseneksi on valittava uusi varajäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vapauttaa Tomi Järveläisen nuorisotyön vastuuryhmän varajäsenyydestä ja valitsee Tomi Järveläisen tilalle uuden varajäsenen Nuorisotyön vastuuryhmään.

Kirkkolaki VI osa 23 luku, 4 §.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi Semilia Räsänen uudeksi varajäseneksi Nuorisotyön vastuuryhmään.

I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 9 § I seurakuntapastorin virkaa on hoitanut 1.4.2019 alkaen pastori Emmi Haring. Hänen nykyinen viranhoitomääräyksensä päättyy 31.5.2020.

1.6.2020 alkaen Outokummun seurakunnalla ei ole enää omaa kirkkoherraa, vaan yhteinen kirkkoherra Polvijärven seurakunnan kanssa. Käytännössä Outokummussa tulee olemaan hallinnollinen kirkkoherra ja papiston työn hoitavat pitkälti seurakuntapastorit.

Viime vuodet on pärjätty 1,5 seurakuntapastorin työpanoksella, kun oma kirkkoherra on tehnyt merkittävän osan papiston työstä.

1.6.2020 alkaen tarvitaan 2 seurakuntapastoria papiston työhön. Piispantarkastuksessa todettiin, että ”Outokummun kokoisessa seurakunnassa kaksi pappia on vähän”. Emmi Haring on hoitanut virkansa hyvin ja seurakuntalaiset pitävät hänestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion tuomiokapitulilta pastori Emmi Haringille viranhoitomääräystä 1.6.2020 alkaen toistaiseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää pastori Emmi Haringin peruspalkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 2779,76 €. Lisäksi maksetaan kokemuslisää enintään 339,84 €.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Kn 10 § Piispantarkastuksen loppulausunnossa 7.4.2019 piispa Jari Jolkkonen antoi seurakunnalle kehittämistehtäviä.
Näistä nro 4 koskee tulevaisuussuunnitelmaa:
”Seurakunta käynnistää uuden tulevaisuussuunnitelman (strategia) valmistelun yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Suunnitelmassa otetaan huomioon kysymykset seurakuntarakenteen ja henkilöstörakenteen sekä Pellinmäen leirikeskuksen tulevaisuudesta.”

Henkilöstöstrategia on seurakunnan tulevaisuussuunnitelman liite ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Henkilöstöstrategialla tarkoitetaan kaikkia niitä toimintaperiaatteita, joita seurakunta työnantajana noudattaa seurakunnan virka- ja työsuhteisten työntekijöiden palvelussuhdeasioissa.

Henkilöstöstrategian tavoitteina on, että henkilöstöä koskevat päätökset tehdään johdonmukaisesti, tasapuolisesti ja selkeästi.
Henkilöstön kehittämisen, johtamisen ja organisoimisen tavoitteena on henkilöstön sitoutuminen toimintasuunnitelmien mukaisten päämäärien ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Henkilöstöstrategia on osa seurakunnan tulevaisuussuunnitelmaa (strategiaa) ja sitä toteutetaan tulevaisuussuunnitelman toiminta-ajatuksen ja tavoitteiden mukaan sovittaen yhteen toiminnan vaatimukset ja seurakunnan taloudelliset resurssit.

Outokummun seurakunnan henkilöstöstrategia on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan henkilöstöstrategian liitteen 1 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TULEVAISUUSSUUNNITELMA VUOTEEN 2025

Kn 11 § Piispantarkastuksen loppulausunnossa 7.4.2019 piispa Jari Jolkkonen antoi seurakunnalle kehittämistehtäviä.
Näistä nro 4 koskee tulevaisuussuunnitelmaa:
”Seurakunta käynnistää uuden tulevaisuussuunnitelman (strategia) valmistelun yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Suunnitelmassa otetaan huomioon kysymykset seurakuntarakenteen ja henkilöstörakenteen sekä Pellinmäen leirikeskukseen tulevaisuudesta.”

Tulevaisuussuunnitelman avulla pyritään löytämään ne keinot, joiden avulla seurakunnan perustehtävä voidaan hoitaa mahdollisimman hyvin ja vastaamaan toimintaympäristön haasteisiin.

Outokummun kaupungin (6800 asukasta) ja seurakunnan 31.12.2019 (4648 jäsentä) tilanne on melko yhteneväinen koko maassa tapahtuvaan väestökehitykseen nähden (kasvualueiden ulkopuolella):

- syntyvyys vähenee paljon (kastettu 21 lasta 12/2019)
- kuolleisuus säilyy korkealla tasolla (73 jäsentä kuollut 12/2019)
- työkäisiä muuttaa kasvukeskuksiin
- eläkeläisten määrä kasvaa
- lasten ja nuorten määrä vähenee, mutta ei niin paljon kuin syntyvien.

Outokummun seurakunnan verotulot vähenevät vuositasolla 4-5% (suhteellisesti enemmän kuin jäsenmäärä vähenee, vuonna 2018 3,56% ja vuonna 2019 2,56%).

Tulevaisuussuunnitelma on linjassa kirkkohallituksen tekemän strategian Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelisluterilaisen kirkon suunta vuoteen 2020 kanssa.

Tulevaisuussuunnitelman liitteitä ovat kirkkoneuvoston hyväksymät henkilöstöstrategia ja kiinteistöstrategia.

Tässä kokouksessa käsitellään tulevaisuussuunnitelma ja henkilöstöstrategia. Kiinteistöstrategia tulee seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Outokummun seurakunnan tulevaisuussuunnitelma vuoteen 2025 on liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun seurakunnan tulevaisuussuunnitelman liitteen 2 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Niina Pekkanen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

26.01.2020 KERÄTTÄVÄN KOLEHTIKOHTTEEN MUUTTAMINEN

Kn 12 § Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 26.11.2019 § 100 listan kerättävistä kolehdeista ajalla 1.1.2020 – 31.5.2020.
Kokouksen jälkeen on sovittu Outokummun seurakunnassa pidettäväksi Suomen Raamattuopiston kirkkopyhä (messu ja päivätilaisuus) 26.1.2020.
Seurakunnassa on perinteisesti noudatettu käytäntöä, jonka mukaan kirkkopyhässä kerätään kolehti ao. kirkolliselle järjestölle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto päättää, että 26.1.2020 kerätään kolehti Suomen Raamattuopistolle. Kuurojen Lähetys ry:lle kerättävä kolehti merkitään seuraavaan kolehtilistaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 13 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 13 Päätös

Palvelutyön johtokunta:

* Pöytäkirja 05/2019, 27.11.2019 saatavilla kokouksessa.

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

* Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 27.11.2019 merkinnyt päätökset ajalta 19.10. – 08.11.2019 tietoonsa saatetuksi ja lista päätöksistä (Salainen JulkL 6 luku, 24 §: 23,25,32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 23 Päätös sijoituksen merkinnästä, seurakunta 30.000,- €.

§ 24 Päätös sijoituksen merkinnästä, hautainhoitorahasto 10.000,- €.

§ 25 Päätös sijoituksen merkinnästä, seurakunta 20.000,- €.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 14 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 15 § * Seuraava kirkkovaltuusto on 11.02.2020 (kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit).
- * Seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.02.2020 klo 17.30.
- * Tiedoksi: Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 01.02. – 31.05.2020.
- * Tiedoksi: Papiston lomakauden ulkopuolisten vuosilomien ajankohdat.
- * Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhteiseen kirkkoherranvirkaan on tullut kolme hakemusta (2. hakuaika).
- * Tiedoksi: Verotulokertymä 12/2019.
- * Tiedoksi: Vuoden 2019 tuloslaskelman toteumaa (alustava).
- * Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on pyytänyt 23.4.2019, 9.10.2019 ja 4.12.2019 lausuntoja sopimuseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomirovastikunnalta esitetystä muutoksesta koskien IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoa. Outokummun seurakunta esittää lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta (johtokunnan kokoonpano).
- * Tiedoksi: Jumalanpalvelussuunnitelma ajalta 01.02. – 31.05.2020.
- * Tulevaa: Mäkiauto-tapahtuma 27.06.2020.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 16 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TP

JK