

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 2/2018

Kokousaika Tiistai 20.02.2018 kello 17.30

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali

Käsittävät asiat

§	Liite	
14		Kokouksen avaaminen
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16		Työjärjestyksen hyväksyminen
17		Pöytäkirjantarkastajien valinta
18		Kuusjärven kirkon käyttö lämmityskautena
19		Outokummun seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen
20	1	Tilinpäätös 2017
21		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
22		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
23		Ilmoitusasiat ja muut asiat
24		Kokouksen päätös

Outokummussa 15.02.2018



Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 20.02.2018 kello 17.30 – 20.05

KOKOUSAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku puheenjohtaja
Laakkonen Pekka varapuheenjohtaja
Honkavaara Matti
Pajarinen Jaana
Pellikka Raija
Rissanen Lea
Turpeinen Jari, § 14 - 24

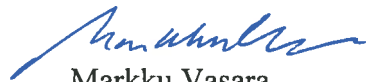
POISSA Partanen Anna, Raninen Veli-Matti

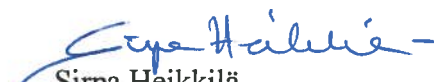
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 14 – 24 § sivut 18 – 33


ALLEKIRJOITUKSET


Markku Vasara
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

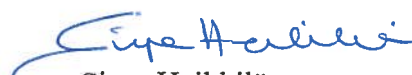
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Outokummussa 20 / 2 2018


Lea Rissanen
pöytäkirjantarkastaja


Jari Turpeinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
21.02.2018 - 23.03.2018 viraston aukioloaikoina.


Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

d.R

g

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 14 § Hartausvuorossa talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, virsi 462, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Jari Turpeinen saapui pykälän aikana paikalle.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 15 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 21.02.2017, § 22: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 15.02.2018.
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 16 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 17 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lea Rissanen ja Jari Turpeinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

L.R

A

KUUSJÄRVEN KIRKON KÄYTTÖ LÄMMITYSKAUTENA

Kn 18 §

Kuusjärven kirkko on toiminut kesäkirkkona.

Tämä tarkoittaa käytännössä, että kirkko on ollut suljettuna lämmityskautena, lukuun ottamatta joulunajan tapahtumia.

Lämmityskautta ei ole määritelty, mutta se on käytännössä syyskuulta huhtikuulle.

Lämmitystarvetta on kosteuden takia jo syyskuussa ja joskus vielä keväällä huhtikuussakin.

Kirkon talviajan lämmitys (suuret lämmönvaihtelut) ei ole hyväksi maalipinnoille eikä etenään uruille.

On myös muistettava, että pääkirkko Outokummussa on ympärivuotisesti lämmin.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 11.9.2007 § 89: Kuusjärven kirkon kiinnioajaksi 01.10 – 31.03. välisen ajan vuosittain.

KJ 14:2 § mukaan kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Kuusjärven kirkko pidetään suljettuna lämmityskaudella syyskuun puolesta välin huhtikuun puoleenväliin asti vuosittain poislukien mahdolliset joulunajan tapahtumat.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kn 19 § Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus, EU 2016 / 679 (27.04.2016), on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille, että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle (toimivalle johdolle).

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavan, joka Itä-Suomen it-aluekeskuksen sopimuseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen.

Tietosuojavastaavaksi nimitettiin järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen. Seurakunnalla on mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää It-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Tietosuojavastaan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietuoja-asetuksen 37-39 artiklassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Outokummun seurakunta nimeää EU:n yleisen tietuoja-asetuksen mukaiseksi tietosuojavastaavakseen Itä-Suomen it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan.

Tällä hetkellä Itä-Suomen it-aluekeskuksen tietosuojavastaavana toimii järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖS 2017

Kn 20 § Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa.
Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.
Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.
Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2017 on valmistunut.

Tasekirja 2017 on liitteenä 1.

Vuoden 2017 ulkoiset toimintatuotot olivat 131 433 € ja toimintakulut 1.048 378 €. Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 1.117 441 €. Vuosikate oli positiivinen 108 927 € eli 22,02 € / seurakunnan jäsen.
Tilikauden ylijäämä oli 34 809 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 2017 ja esittää, että tilikauden ylijäämä 34 809,75 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 2017 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2017.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen tilikaudelta 01.01.2017 - 31.12.2017 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 21 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös talven ja kevään 2018 varhaisnuoriso- ja nuorisotyön leireillä ohjelma- ja turvallisuusvastaavana toimii Satu Nahkola.

Diakoniatyön johtokunta:

* Pöytäkirja 02/2017, 04.09.2017 saatavilla kokouksessa.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Vuosi 2017:

§ 18 Päätös sijoituksen lunastuksesta.

vuosi 2018:

§ 2 Päätös sijaisen ja kausityöntekijän valinnasta ajoille 20.02.2018 – 23.02.2018 (puhtaanapito) ja 14.05.2018 – 13.09.2018 (kausityö hautausmaa), sijaisena ja kausityöntekijänä Maarit Koistinen.

§ 3 Päätös seurakuntamestareiden vuosilomien sijaisesta ajalle 04.06.2018 – 19.08.2018, sijaisena Hannu Tapanainen.

§ 4 Päätös osa-aikaisen kiinteistötyöntekijä Anu Tirkkosen vuorotteluvapaan sijaisuudesta ajalle 01.04.2018 – 27.09.2018, sijaisena Juuso Kalinen.

§ 5 Päätös osa-aikaisen kausityöntekijän palkkaamisesta ajalle 01.04.2018 – 27.09.2018, kausityöntekijänä Juuso Kalinen.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

§ 1

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 22 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAJ JA MUUT ASIAJ

- Kn 23 §
- * Kirkkoneuvoston seminaari 21.03.2018 klo 17.
 - * Seuraava kirkkoneuvosto 27.03.2018 klo 17.30.
 - * Seuraava kirkkovaltuusto 17.04.2018 klo 18.
 - * Siun seurakunta hankkeen kuulumiset.
 - * Kasvatustyön vastuuryhmän muistio 25.01.2018 on kokouksessa saatavilla.
 - * Nuorisotyön vastuuryhmän muistio 24.01.2018 on kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 24 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.05. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

A.R.

J