

## OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

**Kirkkoneuvosto**

**KOKOUSKUTSU 7/2018**

---

Kokousaika                      Tiistai 02.10.2018 kello 17.30

Kokouspaikka                    Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
77		Kokouksen avaaminen
78		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
79		Työjärjestyksen hyväksyminen
80		Pöytäkirjantarkastajien valinta
81	1	Suositus hyvään käytökseen sitoutumisesta
82	2	Suositus toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten
83	3	Koulutussuunnitelma vuodelle 2019 (2019 – 2021)
84		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
85		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
86		Ilmoitusasiat ja muut asiat
87		Kokouksen päätös

Outokummussa 27.09.2018



Markku Vasara  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 02.10.2018 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku puheenjohtaja  
Honkavaara Matti  
Pajarinen Jaana  
Pellikka Raija  
Raninen Veli-Matti  
Rissanen Lea  
Turpeinen Jari, § 77-83


POISSA Laakkonen Pekka, Partanen Anna

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ASIAT 77 – 87 § sivut 103– 117


ALLEKIRJOITUKSET

  
Markku Vasara  
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä


PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Outokummussa 2/10 2018

  
Raija Pellikka  
pöytäkirjantarkastaja

  
Veli-Matti Raninen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
03.10.2018 - 02.11.2018 viraston aukioloaikoina.

  
Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 77 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Anna Partanen, hänen poissa ollessaan kirkkoherra piti alkuhartauden. Virsi 498, jonka jälkeen kirkkoherra puheenjohtajana avasi kokouksen.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Jaana Pajarinen saapui alkuhartauden aikana.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 78 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:  
”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 21.02.2017, § 22: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 27.09.2018.  
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 79 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 80 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Pellikka ja Veli-Matti Raninen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## SUOSITUS HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMISESTA

Kn 81 §      Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 3/2018:  
Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä.

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä **Hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen** ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Jotta hyvä käytös on osa työpaikan arjen todellisuutta, työpaikalla on käytävä jatkuvasti keskustelua hyvästä työkuulttuurista ja käyttäytymistä ohjaavista arvoista sekä laadittava arjen toimintaa ohjaavia pelisääntöjä ja seurattava niiden noudattamista. Ilmapiiri on tärkeä rakentaa sellaiseksi, että keskustelu on avointa ja rakentavaa. Yhteinen keskustelu vaikeistakin asioista lisää keskinäistä luottamusta. Luottamuksen ilmapiirissä perustehtävän hoitaminen sujuu paremmin, mikä näkyy seurakuntalaisiin, yhteistyökumppaneihin ja erilaisiin muihin asiakkaisiin asti.

Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämä malli tulee seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen, kirkkoneuvoston päätöksellä.

Hyvään käytökseen sitoutuminen Outokummun seurakunnassa - malli on valmisteltu yhteistyössä johdon ja työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kanssa. Malli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa sekä työyhteisöpäivässä 19.09.2018.

Hyvään käytökseen sitoutuminen Outokummun seurakunnassa - malli liitteenä 1.

Nyt voimassa oleva suositus hyvän kohtelun edistämisestä työpaikalla sekä käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi on hyväksytty kirkkoneuvostossa 22.02.2005.

**PÄÄTÖSESITYS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Hyvään käytökseen sitoutuminen Outokummun seurakunnassa – mallin liitteen 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

SUOSITUS TOIMINTAOHJEET TYÖPAIKAN RISTIRIITATILANTEITA VARTEN

Kn 82 §      Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 3/2018:  
Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä.

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja **toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten**.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Niiden on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi.

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Ne myös muistuttavat siitä, että hyvä työkuultuuri ei synny ilman tietoisia toimia.

Seurakuntaa sitovaksi toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen, kirkkoneuvoston päätöksellä.

Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Outokummun seurakunnassa on valmisteltu yhteistyössä johdon ja työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kanssa. Toimintaohjeet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa sekä työyhteisöpäivässä 19.09.2018.

Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Outokummun seurakunnassa on liitteenä 2.

Nyt voimassa oleva suositus hyvän kohtelun edistämisestä työpaikalla sekä käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi on hyväksytty kirkkoneuvostossa 22.02.2005.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Outokummun seurakunnassa liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019 (2019 – 2021)

Kn 83 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnissa:  
Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä.

Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohdana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Myös osaamiskartoitusta voidaan koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä käyttää.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2019 (2019 – 2021) on liitteenä 3.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2019 (2019 – 2021) liitteen 3 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÖYTÄKIRJANMERKINTÄ:** Kirkkoneuvoston jäsen Jari Turpeinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

---

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 84 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 8 Päätös Satu Nahkolan osallistumisesta ”Liikuttava hartaus ja pyhä tanssi” koulutukseen ajalla 11.09. – 12.09.2018.

§ 9 Päätös palkata Vuokko Kortelainen lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 06.09.2018 – 20.09.2018 (päiväkerhot 06.09. ja 13.09. ja 20.09.)

§ 10 Päätös nuorisotyön ja varhaisnuorisotyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavista syksylle 2018.

§ 11 Päätös Asta ja Veikko Kettusen osallistumisesta Outokummun seurakunnan edustajina Satu Ruhasen kappalaisen virkaan asettamiseen Pertunmaan kirkossa 30.09.2018.

**Diakoniatyön johtokunta:**

\* Pöytäkirja

**Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

§ 2

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 16 Päätös Outokummun seurakunnan talvihoitotöiden suorittajasta: Tmi Pekka Huovinen (avoin tarjouskilpailu).

§ 17 Päätös palkata Alina Chekashkina osa-aikaisena emäntä-siivoojan avoimeen toimeen määräaikaisesti ajalle 01.10.2018 – 31.03.2019.

**Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 85 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.







## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 86 §
- \* Seuraava kirkkoneuvosto 23.10.2018 klo 17.30.
  - \* Yleinen keskusteluilta seurakuntasalissa 09.10.2018 klo 18.00 Joensuun seudun seurakuntayhtymä hankkeesta, kahvitarjoilu.
  - \* Tiedoksi: Kuopion hiippakunnan nimeämät häirintäyhdyshenkilöt.
  - \* Verotuloseuranta 09/2018 ja maksuunpanotilitykset 11/2018 ja 12/2018.
  - \* Talousarviototeuma 27.09.2018.
  - \* Nuorisotyön vastuuryhmän muistio 22.08.2018 on kokouksessa saatavilla.
  - \* Tiedoksi: Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 01.10.2018 – 31.01.2019.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



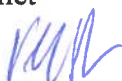


## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 87 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---