

## OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 6/2018


Kokousaika Tiistai 21.08.2018 kello 17.30 (hautausmaakatselmuksen jälkeen)

Kokouspaikka Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

Käsittävät asiat

§	Liite	
60		Kokouksen avaaminen
61		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
62		Työjärjestyksen hyväksyminen
63		Pöytäkirjantarkastajien valinta
64	1	Suositus sopimus toimituspalkkioista
65	2	Suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa
66	3	Suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa
67	4	Suositus työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnassa
68		Seurakuntapuutarhurin johtosäännön kumoaminen
69		Pyhäkoulusihteerin johtosäännön kumoaminen
70		”Seurakunta Aarre Kaupungissa” Outokummun evankelis-luterilaisen seurannan strategia, kohta 7. Strategia: henkilöstöressurssien päivittäminen
71		Kirkkovaltuuston pöytäkirjat
72	5	Kolehtisuunnitelma ajalle 01.10. – 31.12.2018
73		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
74		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
75		Ilmoitusasiat ja muut asiat
76		Kokouksen päätös

Outokummussa 16.08.2018

  
Markku Vasara  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 21.08.2018 kello 17.43 (hautausmaakatselmuksen jälkeen)

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, kokoustila (entinen virasto)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku puheenjohtaja  
Laakkonen Pekka varapuheenjohtaja  
Partanen Anna  
Pellikka Raija  
Rissanen Lea  
Turpeinen Jari


POISSA Honkavaara Matti, Pajarinen Jaana, Raninen Veli-Matti

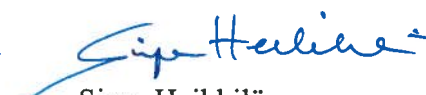
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 60 – 76 § sivut 81– 102

ALLEKIRJOITUKSET

  
Markku Vasara  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

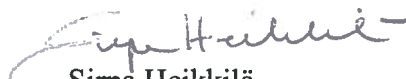
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Outokummussa 21 / 8 2018

  
Pekka Laakkonen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Anna Partanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
22.08.2018 - 21.09.2018 viraston aukioloaikoina.

  
Sirpa Heikkilä  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 60 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Jaana Pajarinen, hänen ollessa estynyt saapumasta kokoukseen alkuhartautena laulettiin virsi 408, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 61 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:  
”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 21.02.2017, § 22: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 16.08.2018.  
Paikalla oli 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 62 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 63§ PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Laakkonen ja Anna Partanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kn 64 § Toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kantoreille on sovittu Kirkon työmarkkina-laitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on ollut voimassa 1.4.2014 alkaen. Seurakunnassa suositus-sopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suositusopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukai- seen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot (B), jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia.

Suositusopimuksen ja sen liitteiden sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mah- dollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Nyt voimassa oleva suositussopimus on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.01.2013.

Uusi suositussopimus on liitteenä 1.



PÄÄTÖSESITYS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 1 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

## SUOSITUS SAIRAANHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ

Kn 65 §      Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja järjestää työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen lisäksi viranhaltijoille/työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja tämän suosituksen mukaisesti.

Työterveyshuoltolaki edellyttää, että työnantaja järjestää kustannuksellaan lain 12 §:n mukaisen työterveyshuollon. Velvollisuus ei sisällä sairaanhoitopalvelujen järjestämistä, mutta työnantaja voi lain 14 §:n mukaan kustannuksellaan järjestää työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja. Sairaanhoitopalvelujen toteuttamiseksi kirkon pääsopijaosapuolet ovat tehneet tämän suosituksen sairaanhoitopalvelujen järjestämisestä seurakuntien henkilöstölle. Näistä kustannuksista työnantajan on mahdollista saada korvausta Kansaneläkelaitokselta sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaan.

Seurakunnassa suositus tulee voimaan ja sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Nyt voimassa oleva suositussopimus sairaanhoidon järjestämisestä on hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.04.2005.

Uusi suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa on liitteenä 2.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suosituksen sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa vähintään liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

SUOSITUS SUOJAVAATETUKSESTA SEURAKUNNASSA

Kn 66 §      Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja antaa viranhaltijoiden /  
työntekijöiden käyttöön suojavaatetusta tämän suosituksen tarkoittamalla tavalla.

Tämä suositus ei koske sellaista suojavaatetusta, -välinettä tai -tarviketta, jonka työnantaja antaa viranhaltijalle/työntekijälle työturvallisuuslain (738/2002) säännösten tai muiden työsuojelua koskevien säännösten tai määräysten nojalla. Suositus ei koske myöskään määrätyn mallista tai kuosista virkapukua, jota henkilö saattaa joutua työssään käyttämään.

Suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai sellaisissa työolosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattavan suurta. Tehtäviä, joissa suojavaatetus tällä perusteella on tarpeen, esiintyy esimerkiksi kiinteistö- ja hautausmaatoissa, keittiö- ja taloustoissa, retki- ja leirityössä sekä päiväkerho- ja diakoniatyössä.

Seurakunnassa suositus tulee voimaan ja sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Nyt voimassa oleva suositussopimus suojavaatetuksesta seurakunnassa on hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.04.2005.

Uusi suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa on liitteenä 3.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suosituksen suojavaatetuksesta seurakunnassa liitteen 3 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## SUOSITUS TYÖPAIKKARUOKAILUN JÄRJESTÄMISESTÄ SEURAKUNNASSA

Kn 67 §      Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja järjestää viranhaltijoiden/työntekijöiden työpaikkaruokailun tämän suosituksen tarkoittamalla tavalla.  
Työpaikkaruokailun järjestäminen edistää henkilöstön terveyttä ja työhyvinvointia sekä myös sitä, että työpaikalla annetaan työaikalain (605/1996) 28 §:n ja KirVESTES 155 §:n edellyttämä lepotauko (ruokatunti), jos työajan pituus on pidempi kuin 7 tuntia vuorokaudessa.

Seurakunnassa suositus tulee voimaan ja sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Nyt voimassa oleva suositussopimus työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnassa on hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.04.2005.

Uusi suositus työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnassa on liitteenä 4.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suosituksen työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnassa liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SEURAKUNTAPUUTARHURIN JOHTOSÄÄNNÖN KUMOAMINEN

Kn 68 § Outokumun seurakunnan kirkkovaltuusto on päätöksellään 29.03.2011 lakkauttanut Outokummun seurakunnan seurakuntapuutarhurin viran 30.09.2011.

Seurakuntapuutarhurin viran lakattua seurakuntapuutarhurin johtosääntö on jäänyt tarpeettomaksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kumoaa seurakuntapuutarhurin johtosäännön tarpeettomana.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

## PYHÄKOULUSIHTTEERIN JOHTOSÄÄNNÖN KUMOAMINEN

Kn 69 § Outokummun seurakunnassa ei ole pyhäkoulusihteerin nimikkeellä olevaa työntekijää/viranhaltijaa ja tästä syystä kirkkoneuvoston vahvistama Pyhäkoulusihteerin johtosääntö on jäänyt tarpeettomaksi.

Pyhäkoulusihteerin johtosääntö oli vahvistettu Outokummun seurakunnan kirkkoneuvostossa 07.03.1989 .

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto päättää kumota pyhäkoulusihteerin johtosäännön tarpeettomana.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

”SEURAKUNTA AARRE KAUPUNGISSA”  
OUTOKUMMUN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN STRATEGIA,  
KOHTA 7. STRATEGIA: HENKILÖSTÖRESURSSIEN PÄIVITTÄMINEN

Kn 70 § Outokummun seurakunnan päivitetty strategia on vahvistettu kirkkovaltuustossa 27.01.2015.  
”Seurakunta Aarre Kaupungissa”  
Strategian kohtana 7 on Strategia, jossa kuvataan Outokummun seurakunnan lähivuosien painopisteitä.  
1. Oman paikan löytäminen kotiseurakunnassa  
2. Vanhemmuuden tukeminen ja vahvistaminen, lapset, nuoret ja perheet  
3. Ikääntyvien ihmisten huomioiminen

Samassa on lueteltu työntekijäresurssit Outokummun seurakunnassa. Strategian päivittämisen jälkeen tapahtuneet muutokset työntekijäresurssissa on hyvä päivittää nykyhetken mukaiseksi.

Strategian toteutumisen edellyttämät työntekijäresurssit Outokummun seurakunnassa:

- kirkkoherra ja 1-2 seurakuntapastoria
- kanttori
- nuorisotyönohjaaja
- diakonian viranhaltija
- lastenohjaaja
- kasvatus-lähetys sihteeri
- talouspäällikkö
- toimistos sihteeri
- 3-4 kiinteistötyöntekijää

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päivittää Outokummun seurakunnan Strategian kohdan 7 työntekijäresurssit nykyhetken mukaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Kn 71 § Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty 26.09.2017, 12.12.2017 ja 17.04.2018.  
Pöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 26.09.2017, 12.12.2017 ja 17.04.2018 kokousten pöytäkirjat tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.10. – 31.12.2018

Kn 72 § ”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti.” KJ 2 luku 8 §.

Kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdalla viitataan kirkkohallituksen määräämiin kolehteihin.

Kolehtisuunnitelma ajalle 01.10.2018 – 31.12.2018 on liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 01.10.2018 – 31.12.2018 liitteen 5 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 73 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 5 Päätös kesän 2018 varhaisnuorten ja nuorten leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavista.

§ 6 Päätös myöntää Toni Järveläiselle oikeus avustaa ehtoollisen jaossa.

§ 7 Päätös myöntää Pirkko Laakkoselle oikeus avustaa ehtoollisen jaossa.

**Diakoniatyön johtokunta:**

\* Pöytäkirja 02/2018, 04.06.2018

**Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös maksuvapautuksesta, kappelin tilavuokra 75,-€.

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 9 Päätös hautamuistomerkistä.

§ 10 Päätös hautamuistomerkistä.

§ 11 Päätös vuoden 2018 Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajasta.

§ 12 Päätös saatavan poistosta, virkatodistusmaksu 14,50€

§ 13 Päätös saatavan poistosta, virkatodistusmaksu 14,50€.

§ 14 Päätös saatavan poistosta, virkatodistusmaksu 14,50€.

§ 15 Päätös hautamuistomerkistä.

**Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 74 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 75 §
- \* Seuraava kirkkoneuvosto 02.10.2018 klo 17.30.
  - \* Tiedoksi: I seurakuntapastori Satu Ruhasen irtisanoutuminen, hänen tultua valituksi 2. kappalaisen virkaan Mäntyharjun seurakuntaan.
  - \* Tiedoksi: emäntä-siivooja Katri Ratilaisen irtisanoutuminen.
  - \* Kummimetsä Kummun koulu, yhteistyö seurakunnan kanssa.
  - \* Kuopion hiippakunnan toimintalinjaus 2019 – 2023.
  - \* Nuorisotyön vastuuryhmän muistio 18.04.2018 on kokouksessa saatavilla.
  - \* Tiedoksi: Työterveyshuollon kilpailutus käynnissä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.







## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 76 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13. Virsi 548 loppuvirtenä.  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



