

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 4/2016


Kokousaika Tiistai 10.05.2016 kello 17.30

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali

Käsittävät asiat

§	Liite	
37		Kokouksen avaaminen
38		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
39		Työjärjestyksen hyväksyminen
40		Pöytäkirjantarkastajien valinta
41	1	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2017 – 2019 ja talousarvio 2017 kehys ja laadintaohjeet
42	2	Pelastussuunnitelma: Kuusjärven kirkko
43	3	Pelastussuunnitelma Pellinmäen leirikeskus
44		Seurakunnan tilojen ja varojen käyttö eräissä tapauksissa, salainen
45		Kirkkovaltuuston pöytäkirja
46		Hautainhoitorahaston hoidossa olevien hautojen hallinta-ajan määrääminen
47		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
48		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
49		Ilmoitusasiat ja muut asiat
50		Kokouksen päätös

Outokummussa 04.05.2016

  
Markku Vasara  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

10.05.2016

---

KOKOUSAIKA Tiistai 10.05.2016 kello 17.30 – 19.40

KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-kappeli (alakerta)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja  
Laakkonen Pekka varapuheenjohtaja  
Pellikka Raija  
Raninen Veli-Matti  
Rissanen Lea  
Räsänen Paavo  
Turpeinen Jari

POISSA Partanen Anna, Tanskanen Leena

---

MUUT SAAPUVILLA Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

OLLEET

---

ASIAT 37 – 50 § sivut 50 – 67

---

ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä


  
Markku Vasara

  
Sirpa Heikkilä

---

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka  
Outokummussa 10/5 2016

  
Paavo Räsänen  
Pöytäkirjantarkastaja

  
Jari Turpeinen  
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
11.05.2016 - 10.06.2016

Sirpa Heikkilä  
taluspäällikkö

KOKOUKSEN AVAAMINEN

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JS

10.05.2016

Kn 37 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaarina Meriläinen, virsi 207, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 38 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 25.02.2015, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 04.05.2016.  
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 39 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 40 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Räsänen ja Jari Turpeinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TR

JT

10.05.2016

---

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2017 – 2019 JA TALOUSARVIO 2017 KEHYS JA  
LAADINTAOHJEET

Kn 41 § Kirkkojärjestys 15 luku 1 ja 2 §:  
Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista toiminta- ja taloussuunnitelman 2017 – 2019 ja talousarvion 2017 laadintaan: Arvioidaan edellisen vuoden tilinpäätöstä, seurakunnan taloudellista asemaa yleisesti ja tulevaisuuden näkymiä.

Seurakunnan veroprosentin korotus kuluvalle vuodelle (1,5 % – 1,65 %) on tuonut verotuloja 30.04.2016 mennessä 36.000,- euroa enemmän kuin vuosi sitten. Talousarviossa 2016 on arvioitu verotuloja kertyvän noin 70.000,- euroa enemmän kuin aiemmin. Tuleville vuosille verotuloarviot on kuitenkin tehtävä maltillisesti jäsenmäärän edelleen vähentyessä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää talousarvio-kehukset toiminta- ja taloussuunnitelman 2017 – 2019 ja talousarvion 2017 laadintaan:

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2017 – 2019 ja talousarvio 2017 laaditaan toiminnan osalta nolla linjalla. Taloustoimisto laskee henkilöstömenot talousarvioon KirVesTes:n mukaisilla palkankorotustiedoilla.

Taluspäällikkö vastaa laadintaohjeiden, liitteenä 1, laatimisesta ja valmisteluprosessin noudattamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa.

Talousarvion käsittelyaikataulu:

Henkilöstö, vastuuryhmät ja johtokunta käsittelevät toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 lokakuun 14.päivään mennessä.

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 marraskuun kokouksessaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja talousarvion vuodelle 2017 joulukuun kokouksessaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

PR

JT

10.05.2016

---

PELASTUSSUUNNITELMA: KUUSJÄRVEN KIRKKO

- Kn 42 § Suunnitteluvuote perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).  
Rakennukseen tai muuhun kohteeseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija.  
Pelastussuunnitelmassa on oltava selostus:  
1) vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;  
2) rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;  
3) asukkaille ja muille henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;  
4) mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 28.11.2013 hyväksynyt seurakunnan valmiussuunnitelman laatimishjeen. Outokummun seurakunnan valmiussuunnitelma on työn alla ja kiinteistöjen pelastussuunnitelmat lisätään valmiussuunnitelman osaksi sen valmistuttua.

Pelastussuunnitelma: Kuusjärven kirkko liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa Kuusjärven kirkko-kiinteistön pelastussuunnitelman liitteen 2 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PJR

JT

10.05.2016

---

PELASTUSSUUNNITELMA: PELLINMÄEN LEIRIKESKUS

Kn 43 § Suunnitteluvelvoite perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).

Rakennukseen tai muuhun kohteeseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija.

Pelastussuunnitelmassa on oltava selostus:

- 1) vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
- 2) rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
- 3) asukkaille ja muille henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
- 4) mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 28.11.2013 hyväksynyt seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohteen. Outokummun seurakunnan valmiussuunnitelma on työn alla ja kiinteistöjen pelastussuunnitelmat lisätään valmiussuunnitelman osaksi sen valmistuttua.

Pelastussuunnitelma: Pellinmäen leirikeskus liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa Pellinmäen leirikeskus-kiinteistön pelastussuunnitelman liitteen 3 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PR

JT

SEURAKUNNAN TILOJEN JA VAROJEN KÄYTTÖ ERÄISSÄ TAPAUKSISSA, SALAINEN

Kn 44 § Asia valmisteluvaiheessa. Salainen. Outokummun seurakunnan valmiussuunnitelmaan kuuluva asia.

10.05.2016

---

## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 45 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 12.04.2016. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 12.04.2016 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset täytäntöön pantaviksi.

**PÄÄTÖS:** Päätöschdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet







10.05.2016

---

## HAUTAINHOITORAHASTON HOIDOSSA OLEVIEN HAUTOJEN HALLINTA-AJAN MÄÄRÄÄMINEN

Kn 46 §      KL 17 luku § 2 Hautaoikeus, § 3 Hautaoikeuden haltija ja 5 § Haudan hoito.

Outokummun seurakunta luovuttaa hautasijan hautauksen yhteydessä 40 vuodeksi. Mikäli kyseessä on vanha hautasija, hallinta-aikaa jatketaan siten, että hallinta-ajan tulee olla voimassa vähintään haudan koskemattomuusajan verran. (20 v.)  
Hautapaikkaoikeuden päätyttyä hautapaikan saa lunastaa uudelleen 20 tai 40 vuodeksi.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määräajaksi vastuun haudan hoidosta. Outokummun seurakunta on tehnyt sopimuksen hautojen hoidosta siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan haudanhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Kesän 2016 haudanhoito listauksissa huomasimme hoidossa olevia hautoja, joilla ei ollut enää haudan hallinta-aikaa voimassa. Haudan hallinta-ajan päätyttyä hauta palautuu seurakunnalle, mikäli hautaoikeuden haltija ei ole sitä hakemuksesta jatkanut.

Oikeus tehdä haudanhoitosopimus on hautaoikeuden haltijalla (KL 17 luku 5 §). Seurakunta voi siis tehdä sopimuksen haudanhoidosta vain mikäli haudalla on voimassaoleva haudan hallinta-aika.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto määrää KL:n mukaisesti, että haudan hallinta-ajan tulee täyttää vaatimukset haudanhoitosopimuksissa ja lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että uusia haudanhoitosopimuksia tehtäessä tarkistetaan haudan hallinta-aikojen voimassaolo ja tehdään sen mukaiset toimenpiteet ennen haudanhoitosopimuksen tekoa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





10.05.2016

---

## VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 47 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 5 Päätös osittaisesta hoitovapaasta ajalle 01.05.2016 – 31.12.2016.

§ 6 Päätös säännöllisen työajan lisäämisestä ajalle 01.05.2016 – 31.12.2016.

§ 7 Päätös varhausnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuista 06.07.2016 asti.

### **Diakoniatyön johtokunta:**

### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 2 Päätös hautausmaiden kesätyöntekijöiden valinnasta kesälle 2016.

§ 3 Päätös kausityöntekijän valinnasta ajalle 01.06.2016 – 17.07.2016.

§ 4 Päätös sijoituksen lunastamisesta, SRK, 23 896,40 €.

§ 5 Päätös sijoituksen lunastamisesta, HHR, 21 080,25 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





10.05.2016

---

## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 48 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TQ

JF

10.05.2016

---

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 49 §

\* Syksyn kokousaikataulu:

30.08.2016 klo 17.00 Kuusjärvi, hautausmaakatselmus

20.09.2016 klo 17.30 Outokummun kirkko-seurakuntasali

01.11.2016 klo 17.30 Outokummun kirkko-seurakuntasali

08.11.2016 klo 17.00 Outokummun kirkko-seurakuntasali, TA-seminaari

22.11.2016 klo 17.30 Outokummun kirkko-seurakuntasali

13.12.2016 klo 16.00 Outokummun kirkko-seurakuntasali

\* Papiston vapaa-aikasuunnitelma, tiedoksi

\* Kirkkovaltuusto 13.12.2016 klo 18.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PK

JT

10.05.2016

---

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 50 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.40. Virsi 563. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PK

JT