

---

KOKOUSAIKA Tiistai 13.12.2016 klo 18.00

---


KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

---

KÄSITELTÄVÄT  
ASIAT

§	LIITE N:O	
17	-	Kokouksen avaus
18	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
20	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
21	-	Diakoniatyön johtokunnan jäsenen Arto Koskisen eronpyyntö
22	1	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2017 – 2019 ja talousarvio 2017
23	-	Ilmoitusasiat ja muut asiat
24	-	Kokouksen päättäminen

Outokumpu 01.12.2016

  
Kaarina Meriläinen  
kirkkovaltuusto puheenjohtaja

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

✓ Meriläinen Kaarina, pj.  
✓ Kettunen Veikko, varapj.  
✓ Hintikka Väinö  
✓ Mutikainen Airi, varajäsen (Honkavaara Matti)  
✓ Järveläinen Tuula  
✓ Koponen Jouko  
✓ Laakkonen Pekka  
✓ Pajarinen Jaana  
✓ Pekkanen Niina  
✓ Pelkonen Tuomo  
✓ Pellikka Raija  
✓ Pennanen Vilho  
✓ Savolainen Janne  
✓ Palander Lasse, varajäsen (Tolvanen Pauli)  
✓ Turpeinen Jari  
✓ Vänskä Toini

POISSA

Honkavaara Matti, Partanen Anna, Raninen Veli-Matti, Rissanen Lea,  
Tolvanen Pauli

MUUT SAAPUVILLA  
OLLEET

Markku Vasara, kirkkoherra  
Sirpa Heikkilä talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

17 - 24 §

Sivut 19 - 28

ALLEKIRJOITUKSET

  
Kaarina Meriläinen

  
Sirpa Heikkilä

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Aika ja paikka  
Outokummussa 13/12 2016

  
Lasse Palander  
Pöytäkirjantarkastaja

  
Jari Turpeinen  
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa  
ajalla 14.12.2016 - 13.01.2017

  
Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

✓ ✓

## KOKOUKSEN AVAUS

Kv 17 § Alkuhartauden pitää kirkkovaltuuston jäsen Tuula Järveläinen, virsi 21: 1-2, 10, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 18 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen kokouskutsu asialuetteloinen 01.12.2016 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 01.12.2016 – 13.01.2017, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 08.12.2016.

Toimitetaan nimenhuuto. Läsä 14 valtuutettua ja 2 varavaltuutettu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv § 19 **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 20 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lasse Pa-lander ja Jari Turpeinen.

DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN ARTO KOSKISEN ERONPYYNTÖ

Kv 21 §

**Kirkkoneuvosto 22.11.2016 (Kn 96 §)**

Diakoniatyön johtokunnan jäsen Arto Koskinen on toimittanut 15.11.2016 päivätyn eronpyynnön diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

KJ 7 luku 2§ 2.mom.: ”Jos muu kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee tai menettää vaalikelpoisuutensa..., , jonka hänet valinnut toimielin hyväksyy, on tämän toimielimen viivytyksettä valittava hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi”.

Diakoniatyön johtokunnan johtosääntö 2 §:

”Seurakunnan palvelu- ja diakoniatointia varten kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa toimikaudekseen diakoniatyön johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä sekä työalasta vastaava teologi, joka on johtokunnan jäsen. Johtokunta on kirkkoneuvoston alainen.”

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a)

Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron Arto Koskiselle diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton johdosta.

Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudekseen diakoniatyön johtokuntaan Arto Koskisen tilalle.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 13.12.2016**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron Arto Koskiselle diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton johdosta.

Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudekseen diakoniatyön johtokuntaan Arto Koskisen tilalle.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja kirkkovaltuusto valitsi diakoniatyön johtokunnan uudeksi jäseneksi Kari Riikosen ja hänen tilalleen varajäseneksi Kari Kalisen.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2017 – 2019 JA TALOUSARVIO 2017

Kv 22 §

**Kirkkoneuvosto 22.11.2016 (kn 95 §)**

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 1–2 mom.:

”Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.”

Liitteenä 3 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2017–2019 ja talousarvioksi vuodelle 2017.

Talousarvion käyttötalousoosan ulkoiset menot ovat 1.109 385 € ja tulot – 128.170 €. Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -74.835 € ja poistojen jälkeen tulos ylijäämäinen 2.840 €.

Investointiosan menot ovat 42.200 €.

Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on pyöristettynä noin - 32 000 €.

Hautainhoitorahaston menot ovat 102 320 € ja tulot – 109 500 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2019 ja talousarvion 2017 liitteen 3 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 13.12.2016**

Liitteenä 1 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2017–2019 ja talousarvioksi vuodelle 2017.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2019 ja talousarvion 2017 liitteen 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 23 §
- \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
  - \* Hautausmaakatselmuksen 06.09.2016 muistio
  - \* Lausunto seurakunnan taloudellisesta tilanteesta Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille 22.11.2016
  - \* Seuraava kirkkovaltuusto 31.01.2017.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 24 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.56. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.