

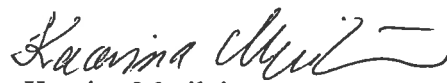
KOKOUSAIKA Tiistai 29.01.2013 klo 18.00

KOKOUSAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntatalo, Kummunkatu 19

KÄSITELTÄVÄT
ASIAAT

§	LIITE N:O	
1	-	Kokouksen avaus
2	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
4	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
5	-	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
6	-	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
7	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
8	-	Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali
9	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
10	1	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
11	2	Suositus sopimus toimituspalkkioista
12	-	Ilmoitusasiat ja muut asiat
13	-	Kokouksen päättäminen

Outokumpu 17.01.2013


Kaarina Meriläinen
kirkkovaltuusto, pj.

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET


Hiltunen Liisa
Hintikka Väinö
Honkavaara Matti
Kettunen Veikko
Kontkanen Pekka
Koponen Jouko
Laakkonen Pekka
Meriläinen Kaarina, pj
Nykänen Kalevi
Pajarinen Jaana
Pellikka Raija
Pennanen Vilho
Räsänen Paavo, vpj
Räsänen Semilia, § 1 - 11
Savolainen Raija

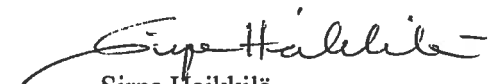
POISSA Heikkinen-Rummukainen Marita, Kettunen Saara, Laasonen Riikka,
Laukkanen Sanna

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Markku Vasara, kirkkoherra
Sirpa Heikkilä talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Eero Rauhamäki, kirkkoneuvosto jäsen


ASIAT 1 - 13 § Sivut 1 - 17

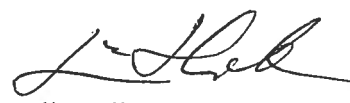
ALLEKIRJOITUKSET


Kaarina Meriläinen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 20.1.2013


Raija Savolainen
Pöytäkirjantarkastaja


Liisa Hiltunen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa
ajalla 30.01.2013 - 04.03.2013

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAUS

- Kv § 1 Alkuhartauden pitää kirkkovaltuuston jäsen Väinö Hintikka, virsi 492, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen,

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Kv § 2 KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen kokouskutsu asialuetteloineen 18.01.2013 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 18.01.2013 – 29.01.2013, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 24.01.2013. Toimitetaan nimenhuuto. Läsä 15 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Kv § 3 **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kirkkovaltuusto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- Kv § 4 **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Savolainen ja Liisa Hiltunen.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI
Kv 5 §

Kirkkoneuvosto 03.12.2012
Kn 75 §

Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan Kaarina Meriläisen puheenjohtajaksi vuosille 2013 – 2014.

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kv § 6

Kirkkoneuvosto 03.12.2012

Kn 76 §

Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan Paavo Räsänen varapuheenjohtajaksi vuosille 2013 – 2014.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kv § 7

Kirkkoneuvosto 03.12.2012

Kn 77 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: ” Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen”.

2 §: ”Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2013 – 2014 Raija Savolaisen.

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI

Kv 8 §

Kirkkoneuvosto 03.12.2012
Kn 78 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesääntöissä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: ”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen”.

2 §: ”Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä johdu.(KL 25:10 a)

Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 7 jäsentä vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 7 jäsentä vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston 7 jäseneksi vuosille 2013 – 2014:

1. Sirkka Kinnunen
2. Niina Pekkanen
3. Airi Mutikainen
4. Pekka Laakkonen
5. Yrjö-Pekka Kettunen
6. Eero Rauhamäki
7. Veikko Kettunen

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kv 9 §

Kirkkoneuvosto 03.12.2012

Kn 79 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesääntöissä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §: ”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen”.

2 §: ”Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a)

Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2013–2014.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Saara Kettusen,

kirkkoneuvoston jäsen Sirkka Kinnusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Merja Seppälän,
kirkkoneuvoston jäsen Niina Pekkasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Semilia Räsänen,
kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Raija Pellikan,
kirkkoneuvoston jäsen Pekka Laakkosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kalevi Nykäsen (Varislahti)
kirkkoneuvoston jäsen Yrjö-Pekka Kettusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Koposen,
kirkkoneuvoston jäsen Eero Rauhamäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Raimo Vänskän
kirkkoneuvoston jäsen Veikko Kettusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pauli Tolvasen

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kv 10 §

Kirkkoneuvosto 15.01.2013

Kn 5 §

KL 10:3§: ”Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.10.2005 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 09.08.2006.

Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen muutoksista johtuen on ajankohtaista hyväksyä ja vahvistaa uudistettu Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö, johon muuttuneet pykälät on korjattu. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS(pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille liitteen 1 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille liitteen 1 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kv 11 §

Kirkkoneuvosto 15.01.2013

Kn 6 §

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.11.2012–31.3.2014. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä. Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnassa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkio-perusteisesti. Seurakunta voi tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan. Uusi suositussopimus sisältää sekä rakenteellisia että sisällöllisiä muutoksia. Toimituspalkkiotaksojen tasoa on myös tarkistettu.

Uuden suositussopimuksen ja sen liitteiden sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen,

joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Nyt voimassa oleva suositussopimus on hyväksytty kirkkovaltuustossa 24.03.2009.

Uusi suositussopimus on liitteenä 2.

PÄÄTÖSESITYS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 2 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispaikokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispaikokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista

muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.01.2013

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 2 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANMERKINTÄ: Semilia Räsänen poistui § 11 käsittelyn aikana klo 18.32

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv § 12 * Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 23.02.2013
 * Kirkkoherra Markku Vasaran puheenvuoro
 * Yhteisvastuukeräyksen aloitus 03.02.2013
 * Matti Honkavaaran puheenvuoro

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv § 13 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
29.01.2013

Pöytäkirjan pykälä
1 – 13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 - 9, 12 – 13</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunta Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

	ole hankintayksikön hallussa.
--	-------------------------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 10 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p>

	<p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.