

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 5/2013

| | |
|--------------------|--------------------------------------------|
| Kokousaika | Keskiviikko 12.06.2013 kello 17.30 |
| Kokouspaikka | Outokummun seurakunnan seurakuntasali |
| Käsiteltävät asiat | |
| § | Liite |
| 47 | Kokouksen avaaminen |
| 48 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 49 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 50 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 51 | Pellinmäen leirikeskus |
| 52 | Ystävyysseurakuntavierailu Jöhviin |
| 53 | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 54 | Henkilöstöhallinnon virranhaltijapäätökset |
| 55 | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 56 | Kokouksen päätös |

Outokummussa 05.06.2013



Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Keskiviikko 12.06.2013 kello 17.30 –

KOKOUSAIKKA Outokummun seurakunnan kirkon alakerran kahvihuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja
Savolainen Raija, varapj.
Kettunen Veikko
Kettunen Yrjö-Pekka
Seppälä Merja (Kinnunen Sirkka)
Laakkonen Pekka
Mutikainen Airi
Rauhamäki Eero

POISSA Kinnunen Sirkka, Pekkanen Niina

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Räsänen Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 47 - 58 § sivut 67 - 82

ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä



Markku Vasara



Sirpa Heikkilä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 12/6 2013



Veikko Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja



Yrjö-Pekka Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
13.06.2013 - 27.06.2013



Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



12.06.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 47 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Sirkka Kinnunen, hänen ollessaan estynyt hartauden piti kirkkoherra Markku Vasara, virsi 571: 1-3, 4, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 48 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 26.02.2013, § 14: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 05.06.2013.

Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 49 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että pykälänä 53 käsitellään hautapaikka-anomus, pykälänä 54 käsitellään hautapaikka-anomus ja seuraavien pykälien numerointi muutetaan sen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA


Kn 50 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä (ylhäältä päin).

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Kettunen ja Yrjö-Pekka Kettunen.

He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





PELLINMÄEN LEIRIKESKUS

Kn 51 §

Pellinmäen leirikeskuksen salaoja- ja sadevesijärjestelmä on rakennusvuoden 1987 mukainen. Rakennuksen sivuilla on huomattu valumavesien puutteellista poistumista, jonka johdosta on ajankohtaista tarkistaa, kunnostaa ja uusia olemassa oleva järjestelmä toimivaksi.

Salaoja- ja sadevesijärjestelmäsuunnitelman mukaiset tarjoukset Pellinmäen leirikeskuksen salaoja- ja sadevesijärjestelmän toteutuksesta on pyydetty 11.06.2013 mennessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta:

1. Maanrakennusliike Maaverkko Oy, 18.600,- (alv 0 %)
2. Viherrakenne J. Turunen Oy, 19.800,- (alv 0 %)
3. Maansiirto E. Huttunen Oy, 26.400,- (alv 0 %)

Kirkkoneuvosto päättää valita Pellinmäen leirikeskuksen salaoja- ja sadevesijärjestelmän työn suorittajaksi suunnitelman mukaan Maanrakennusliike Maaverkko Oy:n 18.600,- euron (alv 0 %) tarjouksen mukaan.

Maanrakennusliike Maaverkko Oy:n on toimitettava 20.06.2013 mennessä voimassaolevat todistukset työnantajavelvoitteiden suorittamisista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





12.06.2013

YSTÄVYYSSEURAKUNTAVIERAILU JÖHVIN SEURAKUNTAAN

Kn 52 §

P Kaldur on kutsunut 10 hengen ryhmän vierailemaan Jöhvän srk:ssa. Tarkoituksena on tutustuttaa Outokummun uusi kirkkoherra ystävyysseurakuntaan ja -työhön. Vierailuajaksi on sovittu 6.-10.9.2013. Vierailun yhteydessä kartoitetaan myös ystävyysseurakuntatyön nykyinen tilanne ja jatkumahdollisuudet. Tarkoituksenmukaista on, että vierailuryhmän muodostavat kirkkoherra, lähetys sihteeri, lähetystyön vastuuryhmän pj ja seurakunnan luottamushenkilöjohtoa yhdessä Jöhvän työn ”veteraanien” kanssa. Vierailuun ei ole talousarviossa varauduttu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto lähettää 10 hengen ryhmän Jöhvään ja maksaa edestakaiset matkakulut Helsinkiin ja laivaliput Tallinnaan. Käytännön järjestelyt hoitaa kirkkoherra yhdessä lähetys sihteerin kanssa. Kulut katetaan lähetystyön, kansainvälisen diakoniatyön ja hallintoelinten määrärahoista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





12.06.2013

HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kn 53 §

Teuvo ja Sirkka-Liisa Huovinen ovat jättäneet 22.05.2013 anomuksen hautapaikkojen etukäteislunastuksesta. Rauhanmaan hautausmaa, osasto A, rivi IV, hautapaikat 414 ja 415.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Teuvo ja Sirkka-Liisa Huovisen anomuksen hautapaikkojen etukäteen lunastuksesta. Hautapaikat Rauhanmaan hautausmaa, osasto A, rivi IV, hautapaikat 414 ja 415.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





12.06.2013

HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Kn 54 §

Auvo ja Lea Haapasalo ovat jättäneet 15.05.2013 anomuksen hautapaikkojen etukäteislunastuksesta. Kuusjärven hautausmaa, Leporinne, osasto A, hautapaikat 169 (syvähauta)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Auvo ja Lea Haapasalon anomuksen hautapaikkojen etukäteen lunastuksesta. Hautapaikat Kuusjärven hautausmaa, Leporinne, osasto A, hautapaikat 169 (syvähauta).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin





12.06.2013

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 55 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.
*

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 8 Päätös koulutuksen vaihtamisesta diakoni Hanna Ikäläiselle


Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 5 Päätös rahavarojen sijoittaminen, seurakunta

§ 6 Päätös keittiö/puhtaanapitotyöntekijän valinnasta kesälle 2013

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





12.06.2013

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 56 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

Talouspäällikkö

§ 7 Päätös erääntymättömien vuosilomien pitämisestä hautausmaan kausityöntekijä Riikamari Vaarannalle ajalle 08.07.2013, 19.07. – 23.07.2013 ja 26.08. – 30.08.2013.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





12.06.2013

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

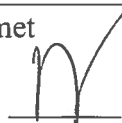
Kn 57 §

- * Seuraava kirkkoneuvosto 20.08.2013 klo 17.00
- * Kuusjärven kirkon penkkien kunnostusta tehty
- * Kipan kuulumiset

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





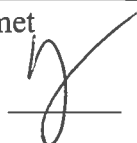
12.06.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 58 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





12.06.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

12.06.2013

47 - 58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47 – 50, 57 - 58</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51 - 55</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 56 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 56: Virkaehtosopimuslaki</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

12.06.2013

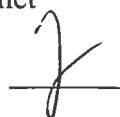
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kummunkatu 19 , Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 51 - 55</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hankinta- oikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



12.06.2013

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio | <p>Valitusaika 30 päivää</p> |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





12.06.2013

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Telekopio: (017) 288 8420
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

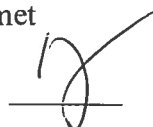
Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



12.06.2013

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännöstä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet