

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 8/2013

Kokousaika Tiistai 22.10.2013 kello 17.00
Kokouspaikka Outokummun seurakunnan seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

| § | Liite | |
|----|-------|---|
| 81 | | Kokouksen avaaminen |
| 82 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 83 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 84 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 85 | 1 | Hinnasto vuodelle 2014 |
| 86 | | Hautasijamaksut |
| 87 | 2 | Talousarvio 2013 muutos: investointiosan määrärahasiirrot |
| 88 | 3 | Veteraanijärjestöjen esitys |
| 89 | | Sairaalasielunhoito Niuvanniemen oikeuspsykiatrisessa sairaalassa |
| 90 | | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 91 | | Henkilöstöhallinnon virranhaltijapäätökset |
| 92 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 93 | | Kokouksen päätös |

Outokummussa 17.10.2013

MARKKU VASARA
Markku Vasara
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

22.10.2013

KOKOUSAIKA Tiistai 22.10.2013 kello 17.00 – 19.33

KOKOUSPAIKKA Outokummun seurakunnan seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Vasara Markku, puheenjohtaja

Savolainen Raija, varapj.

Kettunen Veikko

Kettunen Yrjö-Pekka

Kinnunen Sirkka

Laakkonen Pekka

Rauhamäki Eero

POISSA Mutikainen Airi, Pekkanen Niina

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Meriläinen Kaarina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Räsänen Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ASLAT 81 - 93 § sivut 114 - 130

ALLEKIRJOITUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä


Markku Vasara


Sirpa Heikkilä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka
Outokummussa 22/10 2013


Eero Rauhamäki
Pöytäkirjantarkastaja


Raija Savolainen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
23.10.2013 - 06.11.2013


Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





22.10.2013

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 81 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikainen, hänen poissa ollessaan hartauden piti kirkkoherra Markku Vasara, virsi 170, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 82 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § :
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

Kirkkoneuvosto 26.02.2013, § 14: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkko-seurakuntasalissa klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 17.10.2013.

Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 83 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 84 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä kaksi henkilöä (ylhäältä päin).

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Rauhamäki ja Raija Savolainen.

He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





22.10.2013

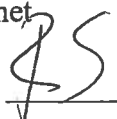
HINNASTO VUODELLE 2014

Kn 85 § Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

Hinnastoehdotus vuodelle 2014 on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2014 liitteen 1 mukaisesti. Talouspäällikkö ja/tai kirkkoherra valtuutetaan neuvottelemaan ja päättämään hinnoista poikkeustapauksissa (esim. maksuvapautusanomukset).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä liitteen 1 sisällä poistetaan lause: ”.., kirkkopyhien yhteydessä järjestettävät yksityiset kahvi- tai kokoustilaisuudet,...”.





22.10.2013

HAUTASIJAMAKSUT

Kn 86 §

Kirkkojärjestys 17 luku 5 §:

”Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

HAUTASIJAHINNAT

1.1.2014

Hautapaikka luovutetaan hautauksen yhteydessä 40 vuodeksi, alv 0 %

| | Arkkuhauta | Uurnahauta |
|---|-----------------|--------------------|
| | 40 v. | 40 v. |
| outokumpulaiset | 80,00 | 40,00 |
| *puolisolle voidaan varata viereinen paikka | | |
| *lapsen kuolintapauksen yhteydessä voidaan vanhemmille varata paikat maksuttomasti vierestä | | |
| *lisäpaikat ja ennakkoon varaus | 200,00 | 100,00 |
| hautapaikka muut kuin outokumpulaiset | 560,00 | 280,00 |
| * hautapaikan ennakkoon varaus | 560,00 | 280,00 |
| | | Uurnasukuh. |
| | | 2-6 paikkaa |
| outokumpulaiset | | 80,00 |
| muut kuin outokumpulaiset | | 360,00 |
| (ensiksi haudattavan kotipaikka ratkaisee) | | |
| Veteraanien ja heidän | maksuton | maksuton |
| puolisoiden hautapaikka | maksuton | maksuton |
| *rintamatunnus esitettävä | | |

Hautapaikkojen uudelleenlunastusmaksut

hautapaikkaoikeuden päätyttyä hautapaikan saa lunastaa uudellen

| | |
|-------------------------|---------------------|
| 20 vuodeksi | 40,00/paikka |
| lisäpaikoista | 40,00/paikka |
| 40 vuoden lunastushinta | 80,00/paikka |

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy yllä olevat hautasijamaksut 1.1.2014 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





22.10.2013

TALOUSARVION 2013 MUUTOKSET

Kn 87 §

Talousarvion 2013 mukaan (s.5) talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Liitteenä 2 talousarvion investointiosan määrärahasiirrot hankkeiden välillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 2 olevat investointiosan määrärahasiirrot hankkeiden välillä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



22.10.2013

VETERAANIJÄRJESTÖJEN ESITYS

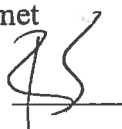
Kn 88 §

Outokummun veteraanijärjestöt ovat 02.10.2013 päivätyssä kirjeessä esittäneet:

1. Kuusjärven sankarihauta-alueen paasien nimilaahtojen muuttaminen kuparisista kivilaahtoiksi.
 2. Vanhojen kuparilaahtojen sulatus ja **uuden Pro Patria 1939-1940 ja 1941-1945 muistolaatan** valu ja kiinnitys kivipaateen Outokummun kirkon läheisyyteen.
- Esitys liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto antaa tiedoksi Outokummun veteraanijärjestöille: Kirkkoneuvosto päättää nimilaahtoista vuoden 2014 aikana, siten että esitykset huomioidaan ja selvitetään niin graafiset kuin rakennustekniset asiaanvaikuttavat seikat molempien esitysten osalta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



22.10.2013

SAIRAALASIELUNHOITO NIUVANNIEMEN OIKEUSPSYKIATRISISSA SAIRAALASSA

Kn 89 §

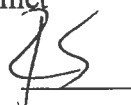
Sairaalasielunhoidon järjestäminen Niuvanniemen oikeuspsykiatrisessa sairaalassa, Kuopiossa ja kustannusten jakaminen niiden seurakuntien kesken, joiden alueelta on potilaita Niuvanniemessä.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä esittää, että vuodesta 2014 lähtien sairaalasielunhoidon palkkauskustannukset jaettaisiin siten, että Niuvanniemen sairaalasielunhoitajan palkkauskuluista 70 % jaettaisiin toteutuneiden hoitopäivien mukaisessa suhteessa niiden seurakuntien kesken, joiden alueelta Niuvanniemen sairaalassa on potilaita, Kuopion seurakuntayhtymä mukaan lukien. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueella olevat seurakunnat eivät osallistuisi näihin kustannuksiin, koska ne maksavat jo osuutensa KYS:n sielunhoidosta.

Outokummun alueelta on vuonna 2012 ollut 337 hoitopäivää ja kustannukset yllä mainitulla jaolla olisivat olleet Outokummun seurakunnan kohdalla 137,05 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää sitoutua sairaalasielunhoidon palkkauskustannuksiin edellä esitetyn jaon mukaisesti ajalla 01.01.2014 – 31.12.2014.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 90 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.
*

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 14 Päätös palkattoman työvapaan myöntämisestä lastenohjaaja Mira Saarniolle ajalle 15.01. – 31.07.2014

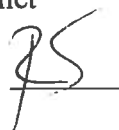
§ 15 Päätös virkavapaan keskeyttämisestä nuorisotyönohjaaja Varpu Vauhkoselle, viranhoito alkaa 09.12.2013.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 8 Päätös Kuusjärven sankarihauta-alueen tukimuuri 2 liuskekivitiöiden työn suorittajasta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





22.10.2013

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 91§

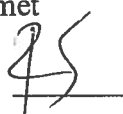
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





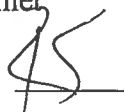
ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 92 §

- * Seuraava kirkkoneuvosto 03.12.2013 klo 17.00
- * Hautausmaa katselmuksen 24.09.2013 muistio: todetaan seuraavan vuoden katselmuksen ajankohta elo-syyskuun vaihteeseen ja paikalle pyydetään seurakuntamestarit.
- * Talousarvio 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelma- keskustelua: Yhteinen keskusteluhetki 13.11.2013 klo 13.30 Outokummun kirkon seurakuntasalissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





22.10.2013

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 93 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JK

EAR

22.10.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

22.10.2013

81 - 93

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 81 – 84, 86, 92 - 93 |
| | <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 85, 87 - 90 |
| | <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: |
| | <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 91: Virkaehtosopimuslaki |
| | <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: |

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

22.10.2013

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kummunkatu 19 , Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 85, 87 - 90</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisuun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu Telekopio: (013) 550 972 Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> |
|------------------------------------|---|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

22.10.2013

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2. krs., Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

22.10.2013

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Telekopio: (017) 288 8420
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:** 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:** 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

22.10.2013

| | |
|--|--|
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

