

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 4/2021

Kokousaika Tiistai 07.12.2021 kello 18

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
33		Kokouksen avaaminen
34		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
35		Työjärjestyksen hyväksyminen
36		Pöytäkirjantarkastajien valinta
37	1	Kirkonkirjojen talletussopimus Joensuun Kansallisarkiston kanssa
38	2	Talousarvio 2021 muutokset
39	3	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 ja talousarvio 2022
40		Ilmoitusasiat ja muut asiat
41		Kokouksen päätös

Outokummussa 26.11.2021



Pekka Laakkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 07.12.2021 kello 18 - 19.36

KOKOUSAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Laakkonen Pekka, pj.
Kettunen Veikko, varapj.
Honkavaara Matti
Huttunen Terho
Mutikainen Airi
Partanen Anna
Pekkanen Niina
Pennanen Vilho
Ratilainen Katri
Riikonen Kari
Räsänen Semilia
Tikka Tarmo
Voutilainen Sari

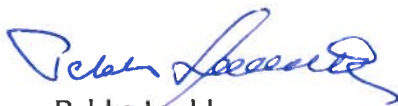
POISSA Aho Sini, Karttunen Perttu, Palander Lasse, Riikonen Saarakaisa, Tolvanen Pauli,
Turpeinen Jari


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 33 - 41 § sivut 45 - 58

ALLEKIRJOITUKSET


Pekka Laakkonen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 7/12 2021



Katri Ratilainen
pöytäkirjantarkastaja



Kari Riikonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 08.12.2021 - 07.01.2022 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 33 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Niina Pekkanen, Kauneimmat joululaulut vihkosta numero 25, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 34 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen ja/tai sähköinen kokouskutsu asialuetteloinen 26.11.2021 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 26.11.2021 - 07.01.2022, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 02.12.2021.
Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 13 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 35 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 36 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Ratilainen ja Kari Riikonen.

LM

KR

KIRKONKIRJOJEN TALLETUSSOPIMUS JOENSUUN KANSALLISARKISTON KANSSA

Kv 37 § **Kirkkoneuvosto 22.11.2021 (kn 98 §)**

Kirkkojärjestyksen 16 luku § 5:

" Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen." (Myös KL 16: 12 §).

Luettelo Joensuun Kansallisarkistoon tallennettavista Outokummun seurakunnan kirkonkirjojen mikrofilmeistä liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan Joensuun kansallisarkiston kanssa talletussopimuksen ao. aineiston tallettamisesta Joensuun kansallisarkistoon, liitteenä 4 olevan luettelon mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 07.12.2021 § 37

Luettelo Joensuun Kansallisarkistoon tallennettavista Outokummun seurakunnan kirkonkirjojen mikrofilmeistä liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan Joensuun kansallisarkiston kanssa talletussopimuksen ao. aineiston tallettamisesta Joensuun kansallisarkistoon, liitteenä 1 olevan luettelon mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

kl

kl

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2021

Kv 38 § **Kirkkoneuvosto 22.11.2021 (kn 100 §)**

Talousarvion 2021 mukaan:

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohtainen nettomääräisenä.

Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate) ja investointiosassa hankkeet yhteensä nettomääräisenä

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Talousarviossa vuodelle 2021 arvioitiin verotulokertymäksi 895.000,- euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että verotuloja tulee arvioitua enemmän, verottajan ennuste 10.11.2021 on verotulojen määräksi noin 923.000,- euroa.

Kuluvana vuonna on myös menojen ylityksiä pääluokassa 5 Kiinteistötoimi, esim. Outokummun kirkko-seurakuntasali kiinteistössä kamera-järjestelmästä (striimaukset) ja lämmönjakokeskuksen rikkoutumisesta johtuen. Ylitysten arvioidaan olevan yhteensä noin 17.000,- euroa.

Investointiosassa on henkilöstöressurssien johdosta keskitytty Kuusjärven kirkon korjausten suunnitteluun. Investointiosan Rauhanmaan huoltorakennuksen ulkomaalauksen ja Outokummun kirkko-seurakuntasalin keittiön korjauksen hanke määrärahoista siirretään Kuusjärven kirkon hankkeeseen yhteensä 20.000,- euroa.

Tämän suuruiset muutokset arvioituun talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Verotuloarviota kuin pääluokan 5 menoarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2021 tehtävillä talousarviomuutoksilla.

Liitteenä 5, joka annetaan kokouksessa talousarvion 2021 tulo- ja menoarvioiden muutokset, tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset ja investointiosan hankkeiden väliset muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 5 olevat investointiosan hankkeiden väliset muutokset ja käsittelee liitteessä 5 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2021 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2021.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulle

../.. jatkuu

Kirkkovaltuusto 07.12.2021 § 38

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 5 olevat investointiosan hankkeiden väliset muutokset ja

käsittelee liitteessä 5 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2021 ja

esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2021.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024 JA TALOUSARVIO 2022

Kv 39 § **Kirkkoneuvosto 22.11.2021 (kn 101 §)**

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 1-2 mom.:

"Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Liitteenä 6 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja talousarvioksi vuodelle 2022.

Talousarvion käyttötalouden ulkoiset menot ovat 1.079 295 € ja tulot - 132.900 €. Verotuloja, sisältäen valtionrahoitusosuuden arvioidaan tulevan 1.038 000 €. Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -9.305 € ja poistojen (61.305) jälkeen tulos alijäämäinen 52.000 €.

Investointiosan menot ovat 240.000 €.

Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on pyöristettynä noin 230 000 €.

Hautainhoitorahaston menot ovat 99 270 € ja tulot - 101 730 €.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 aikana alijäämän arvioidaan pienenevän (edellisen vuoden suunnitelma 150.000,- euroa) yhteensä noin 115.000 euroon. Alijäämän kattamisvelvollisuus velvoittaa seurakunnan toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella.

Vuoden 2022 aikana Outokummun ja Polvijärven seurakunnat tekevät päätökset seurakuntajaon muuttamisesta ja näillä päätöksillä turvataan seurakuntatyön jatkuminen alueella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 ja talousarvion 2022 liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

../. jatkuu seur. sivulla



../.. jatkuu

Kirkkovaltuusto 07.12.2021 § 39

Liitteenä 3 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja talousarvioksi vuodelle 2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 ja talousarvion 2022 liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ku

le

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 40 § * Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:
- * Seuraava kirkkoneuvosto maanantai 24.01.2022 klo 17.30.
 - * Verotulokertymä 11/2021.
 - * 'Seurakuntien päivitetty liitosstrategia sisältää vuoden 2022 päätöstekopäivämäärät ja kokoontumisaikataulut.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 41 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.36. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ku

kn

Outokummun seurakunta
kirkkovaltuusto
07.12.2021 § 33 - 241

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

33 - 36, 40 - 41

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:





3 VALITUSOSOITUS
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **37 - 39**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet