

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 3/2021

Kokousaika Tiistai 05.10.2021 kello 18

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
22		Kokouksen avaaminen
23		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24		Työjärjestyksen hyväksyminen
25		Pöytäkirjantarkastajien valinta
26		Kirkkovaltuuston I varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston jäseneksi
27		Kirkkoneuvoston jäsenen vaali
28		Kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaali
29	1-3	Kuopion aluekeskusrekisteriin liittyminen
30	4	Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
31		Ilmoitusasiat ja muut asiat
32		Kokouksen päätös

Outokummussa 21.09.2021



PEKKA LAAKKONEN

Pekka Laakkonen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 05.10.2021 kello 18 - 19.13
KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Laakkonen Pekka, pj.
Kettunen Veikko, varapj.
Huttunen Terho
Mutikainen Airi
Tikka Tarmo, varajäsen § 22-26, jäsen § 27-32 (Parkkonen Tapani)
Pennanen Vilho
Riikonen Kari
Riikonen Saarakaisa
Räsänen Semilia
Tolvanen Pauli
Turpeinen Jari

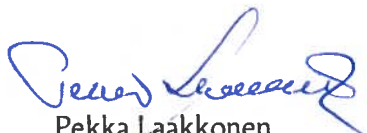
POISSA Aho Sini, Honkavaara Matti, Karttunen Perttu, Palander Lasse, Parkkonen Tapani, Partanen Anna, Pekkanen Niina, Ratilainen Katri, Voutilainen Sari


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra § 22 -
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 22 - 32 § sivut 30 - 44

ALLEKIRJOITUKSET


Pekka Laakkonen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 5/102021



Tarmo Tikka
pöytäkirjantarkastaja



Vilho Pennanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 05.10.2021 - 04.11.2021 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 22 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Niina Pekkanen, hänen poissa ollessaan hartauden piti kirkkoherra Satu Ruhanen, virsi 971, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 23 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen ja/tai sähköinen kokouskutsu asialuetteloinen 21.09.2021 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 21.09.2021 - 04.11.2021, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 30.09.2021.

Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 10 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 24 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 25 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Tikka ja Vilho Pennanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP

KIRKKOVALTUUSTON I VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEKSI

Kv 26 §

Kirkkoneuvosto 13.04.2021 (kn 44 §)

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja.** Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2018, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2019 - 2022, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Yhdessä tulevaisuuteen.

Kirkkovaltuuston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsutaan valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalta I varasijalla oleva Tarmo Tikka.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Tapani Parkkosen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi Yhdessä tulevaisuuteen valitsijayhdistyksen listalta I varasijalla olevan Tarmo Tikan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.10.2021 § 26

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Tapani Parkkosen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi Yhdessä tulevaisuuteen valitsijayhdistyksen listalta I varasijalla olevan Tarmo Tikan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VAALI

Kv 27 §

Kirkkoneuvosto 13.04.2021 (kn 45 §)

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

"Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

"Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokous-edustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. **Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.**"

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö:

1 §: "Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a). Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto toimitti kokouksessaan 26.01.2021 § 8 kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen tilalleen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkoneuvostoon uusi jäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin menehtyneen kirkkoneuvoston jäsenen Tapani Parkkosen tilalle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.10.2021 § 27

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin menehtyneen kirkkoneuvoston jäsenen Tapani Parkkosen tilalle.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto toimitti kirkkoneuvoston jäsenen vaalin. Kirkkoneuvoston jäseneksi valittiin Kari Riikonen.

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kv 28 §

Kirkkoneuvosto 13.04.2021 (kn 46 §)

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

"Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

"Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokous-edustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. **Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.**"

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö:

1 §: "Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsenä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a). Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto toimitti kokouksessaan 26.01.2021 § 9 kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä (Kari Riikonen) tilalle on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkoneuvostoon uusi jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.10.2021 § 28

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto toimitti kirkkoneuvoston jäsenen, Kari Riikosen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Kirkkoneuvoston jäsenen Kari Riikosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Pauli Tolvanen.

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN

Kv 29 § **Kirkkoneuvosto 25.05.2021 (kn 60 §)**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan Kirkkohallituksen täysistunto linjasi, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakunnan tulee tehdä päätös aluekeskusrekisteriin liittymisestä.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen on lähettänyt asiaa koskevan tiedustelun 10.10.2019 Outokummun seurakuntaan, jossa tiedustellaan onko Outokummun seurakunta halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla. Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.10.2019 § 88 vastannut tiedusteluun, että seurakunta on halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin 31.12.2021 mennessä. Liittymisen edellytyksenä on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Outokummun seurakunnalla on digitoinnit ja tarkastukset suoritettuna vuoden 2021 loppuun mennessä.

Suunnitelmana on, että Outokummun seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin 01.01.2022. Maksuosuus vuodelle 2022 on yhteensä noin 12.141 euroa (31.12.2020 jäsentilanne 4 497 jäsentä, 2,70 euroa/jäsen /vuosi).

Virallinen päätös voidaan tehdä kun liittymisen edellytykset ja aikataulu on selvinnyt.

Liitteenä 1 Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Liitteenä 2 Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö.

Liitteenä 3 Kuopion aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Outokummun seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.10.2021 § 29

Liitteenä 1 Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Liitteenä 2 Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö.

Liitteenä 3 Kuopion aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Outokummun seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kv 30 §

Kirkkoneuvosto 25.05.2021 (kn 61 §)

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2021:

Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesäntöjä ja johtosäntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö:

... 2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

4 §: Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

....

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 4 §:n lisätään alla oleva teksti:

Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

../.. jatkuu seur. sivulle

TT

VP

../.. jatkuu

... 2 luku Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

8 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakunnan talouspäällikkö tai hänen estyneenä ollessa kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talouspäällikkö voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja/tai esittelijä yhdessä tai erikseen.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n lisätään alla oleva teksti:

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen ylläolevan mukaiseksi ja alistaa lisäykset Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.10.2021 § 30

Liitteenä 4 kirkkoneuvoston ohjesääntö lisäyksillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen ylläolevan mukaiseksi ja alistaa lisäykset Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 31 § * Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:
- * Seuraava kirkkoneuvosto maanantai 11.10.2021 klo 17.30.
 - * Verotulokertymä 09/2021
 - * Kirkkoherran katsaus ajankohtaisiin asioihin: Koronatilanne ja rajoitteiden purkaminen, Outokummun kirkossa kiinteä kamera striimausta varten, Outokummun ja Polvijärven seurakuntien liitosneuvottelujen tilanne ja aikataulu neuvotteluissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 32 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP

Outokummun seurakunta
kirkkovaltuusto
05.10.2021 § 22 - 32

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

22 -26, 31 - 32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27 - 29
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30
Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

TT

VP