

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 01/2022

Kokousaika Tiistai 29.03.2022 kello 17.30, **kahvi klo 17**  
Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
1		Kokouksen avaaminen
2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Pöytäkirjantarkastajien valinta
5		Kirkkovaltuuston jäsenen Tarmo Tikan vapauttaminen kirkkovaltuuston jäsenyydestä
6		Vaalilautakunnan asettaminen vuoden 2022 seurakuntavaaleihin
7	1-2	Outokummun seurakunnan tilinpäätös 2021
8		Tuloveroprosentin vahvistaminen varainhoitovuodelle 2023
9		Ilmoitusasiat ja muut asiat
10		Kokouksen päätös

Outokummussa 17.03.2022

  
Pekka Laakkonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 29.03.2022 kello 17.30 - 19.56

KOKOUSAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

#### SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Laakkonen Pekka, pj.  
Kettunen Veikko, varapj.  
Aho Sini  
Honkavaara Matti  
Mutikainen Airi  
Pennanen Vilho  
Ratilainen Katri, § 1 - 7  
Riikonen Kari, § 6-10  
Riikonen Saarakaisa, § 6-10  
Räsänen Semilia  
Turpeinen Jari  
Voutilainen Sari


POISSA Huttunen Terho, Karttunen Perttu, Palander Lasse, Partanen Anna, Pekkanen Niina, Ratilainen Katri (§ 7-10), Riikonen Kari (§ 1-5), Riikonen Saarakaisa (§ 1-5), Tolvanen Pauli

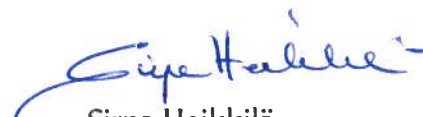
#### MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 - 10 § sivut 1 - 14

#### ALLEKIRJOITUKSET

  
Pekka Laakkonen  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 29/3 2022



Semilia Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja



Jari Turpeinen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 30.03.2022 - 29.04.2022 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 1 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Vilho Pennanen, hänen puolesta hartauden piti kirkkoherra Satu Ruhanen, virsi 501, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen ja/tai sähköinen kokouskutsu asialuetteloinen 17.03.2022 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 17.03.2022 - 29.04.2022, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 24.03.2022. Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 10 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Semilia Räsänen ja Jari Turpeinen.





## KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN TARMO TIKAN VAPAUTTAMINEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

### Kv 5 § **Kirkkoneuvosto 24.01.2022 (kn 10 §)**

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokous-edustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja.** Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2018, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2019 - 2022, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Yhdessä tulevaisuuteen.

Kirkkovaltuuston jäsen Tarmo Tikka on menettänyt vaalikelpoisuuden ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsuttaisiin valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalta I varasijalla oleva henkilö.

Todetaan, että valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalla ei ole enää varajäseniä kutsuttavaksi kirkkovaltuuston jäsenyyteen ja Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto jatkaa 18 jäsenen kokoonpanolla.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa kirkkovaltuuston jäsenen Tarmo Tikan kirkkovaltuuston jäsenyydestä vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta ja toteaa samalla, että valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalla ei ole enää varajäseniä kutsuttavaksi kirkkovaltuuston jäsenyyteen ja Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto jatkaa näin ollen 18 jäsenen kokoonpanolla.

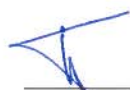
**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 29.03.2022 § 5**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa kirkkovaltuuston jäsenen Tarmo Tikan kirkkovaltuuston jäsenyydestä vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta ja toteaa samalla, että valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalla ei ole enää varajäseniä kutsuttavaksi kirkkovaltuuston jäsenyyteen ja Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto jatkaa näin ollen 18 jäsenen kokoonpanolla.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN

### Kv 6 § **Kirkkoneuvosto 21.02.2022 (kn 19 §)**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19 ja KVJ 2: 4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23: 19).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin, siten että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 29.03.2022 § 6**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin, siten että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan jäseniksi:

1. Lea Rakel Hopponen
2. Valonia Lasarov
3. Talvikki Vuontisjärvi
4. Markku Vasara
5. Miro Oksa
6. Petri Kokko

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaa varajäseniksi:

1. Katariina Peltonen
2. Matti Koistinen
3. Kaarina Meriläinen
4. Pentti Väisänen
5. Hilikka Hakola
6. Antti Hirvonen

Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Satu Ruhasen.

**PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:** Kirkkovaltuuston jäsenet Saarakaisa Riikonen ja Kari Riikonen saapuivat paikalle pykälän käsittelyn aikana.





OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kv 7 §

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 (kn 21 §)**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa.

Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 5 ja 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistunut.

Tilinpäätös 2021 on liitteenä 1.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 162 619 € ja toimintakulut 1 065 868 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 1.048 310 €.

Vuosikate oli positiivinen 57 557 € eli 13,1 € / seurakunnan jäsen.

Tilikauden alijäämä oli 5 158 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2021 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 5 158,55 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2021 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2021.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2021 - 31.12.2021.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulla





../.. jatkuu

### **Kirkkovaltuusto 29.03.2022 § 7**

Tilinpäätös 2021 on liitteenä 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2021 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 5 158,55 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2021 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2021.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2021 - 31.12.2021.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:** Kirkkovaltuuston jäsen Katri Ratilainen poistui pykälän käsittelyn aikana.







TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2023

Kv 8 §

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 (kn 22 §)**

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 mom.:

"Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön."

Seurakunnan toiminta tapahtuu verotuloilla. Muut tulot kuten esim. hautauspalvelumaksut, virkatodistustuotot ja puun myyntitulot kattavat vain pienen osan srk:n tulokertymästä.

Nykyinen veroprosentti 1,65 on ollut vuodesta 2016 lähtien voimassa.

Veroprosentin pitäminen edellisten vuosien tasolla on vielä mahdollista vaikka jäsenmäärä vähenee edelleen. Seurakunta on onnistunut tasapainottamaan talouttaan kohtalaisen hyvin ja covid-19 pandemian talousvaikutukset ovat jääneet odotettua pienemmiksi pohjautuen osin jäsenistön ikärakenteeseen. Seurakunnan talous on tänä päivänä vakaalla pohjalla ja velaton. Tulevien vuosien haasteet taloudessa liittyvät niin toiminnan turvaamiseen kuin toiminnan tarvitsemien kiinteistöjen korjausvelan pysyttämiseen kohtuullisella tasolla.

Veroprosentin pitäminen 1,65 % ja muut tätä tukevat toimenpiteet kuten yhteistyö mahdollisuuksien kartoittaminen turvaavat seurakunnan toiminnan pysyttämisen nykyisellä tasolla.

Tukevia toimenpiteitä tarvitaan jatkossakin niin virka- ja toimirakenteessa, kiinteistöissä ja työalojen määrärahoissa. Hyvänä esimerkkinä tästä on neuvottelut Polvijärven seurakunnan kanssa seurakuntien yhdistymisestä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,65.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 29.03.2022 § 8**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,65.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 9 §      \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:
- \* Seuraava kirkkoneuvosto maanantai 04.04.2022 klo 17.30.
  - \* Verotulokertymä 03/2022.
  - \* Outokummun seurakunta anoo viranhaltijatyönä kokousaikataulujen vuoksi Kirkkohallituksen keskusrahastolta määräaikaista harkinnanvaraista avustusta seurakuntaliitoksen yhdistymisneuvotteluihin.
  - \* Kirkkoherran ajankohtaistiedote pakolaisten vastaanottamisesta seurakunnassa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 10 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.56. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

sk

JK

Outokummun seurakunta  
kirkkovaltuusto  
29.03.2022 § 1 - 10

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

### 1 - 5, 9 - 10

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS  
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset  
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **6 - 8**  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio  
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



