

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

## Kirkkoneuvosto

## KOKOUSKUTSU 4/2021

Kokousaika		Tiistai 13.04.2021 kello 17.00
Kokouspaikka		Outokummun srk, kirkko-seurakuntasali
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
40		Kokouksen avaaminen
41		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
42		Työjärjestyksen hyväksyminen
43		Pöytäkirjantarkastajien valinta
44		Kirkkovaltuuston I varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston jäseneksi
45		Kirkkoneuvoston jäsenen vaali
46		Kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaali
47		Kirkkovaltuuston pöytäkirjat
48	1	Lomajärjestyksen hyväksyminen
49	1	Lomarahavapaiden vaihtaminen vapaaksi
50	2	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 ja talousarvio 2022 kehys ja laadintaohjeet
51		Lastenohjaajan lomautukset työ kautena 2021 – 2022
52		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
53		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
54		Ilmoitusasiat ja muut asiat
55		Kokouksen päätös

Outokummussa 08.04.2021

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Tiistai 13.04.2021 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra  
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja  
Meriläinen Kaarina  
Riikonen Kari, varajäsen (Parkkonen Tapani)  
Partanen Anna  
Aho Sini, varajäsen (Pekkanen Niina)  
Räsänen Semilia, § 40 - 48  
Räsänen Tuomo  
Turpeinen Jari

POISSA Parkkonen Tapani, Pekkanen Niina

MUUT SAAPUVILLA OLLEET


Laakkonen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Korhonen Timo, selvitysmies, § 40  
Kuosmanen Seppo, työyhteisökonsultti, § 40 teams  
Pohjolainen Panu, työyhteisökonsultti, työnohjaaja, § 40

ASIAT 40 - 55 § sivut 42 - 80

ALLEKIRJOITUKSET



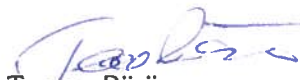
Satu Ruhanen  
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 13/4 2021



Tuomo Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja



Jari Turpeinen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 14.04.2021 - 28.04.2021 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN AVAAMINEN

- Kn 40 § Ennen kokouksen avaamista selvitysmies Timo Korhonen, työyhteisökonsultti Seppo Kuosmanen ja työyhteisökonsultti, työnohjaaja Panu Pohjolainen esittäytyvät kirkkoneuvostolle ja kertovat Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhdistymisselvityksen ja -neuvottelujen kulusta.  
Tämän jälkeen hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Kaarina Meriläinen, virsi 104, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Kn 41 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:  
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:  
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydetessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (08.04.2021) ja esityslista 08.04.2021. Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 42 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 43 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Räsänen ja Jari Turpeinen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KIRKKOVALTUUSTON I VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEKSI

Kn 44 §

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla**, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, **hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja**. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2018, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2019 - 2022, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Yhdessä tulevaisuuteen.

Kirkkovaltuuston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsutaan valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalta I varasijalla oleva Tarmo Tikka.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Tapani Parkkosen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi Yhdessä tulevaisuuteen valitsijayhdistyksen listalta I varasijalla olevan Tarmo Tikan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VAALI

Kn 45 § Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokous-edustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. **Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.**"

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö:

1 §: " Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7 ).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a). Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto toimitti kokouksessaan 26.01.2021 § 8 kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen tilalleen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkoneuvostoon uusi jäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin menehtyneen kirkkoneuvoston jäsenen Tapani Parkkosen tilalle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 46 §

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. **Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.**"

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö:

1 §: " Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7 ).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a). Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto toimitti kokouksessaan 26.01.2021 § 9 kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsen Tapani Parkkonen on menehtynyt ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä (Kari Riikonen) tilalle on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi kirkkoneuvostoon uusi jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Kn 47 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 23.03.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

"Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 23.3.2021 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 48 § Lomanmääräytymisvuoden 01.04.2020-31.03.2021 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Semilia Räsänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.43.



## LOMARAHAVAPAIKEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Kn 49 § Työnantajalla ja työntekijällä on voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 §:n mukaan oikeus sopia lomarahavapaiden tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Lomarahavapaiden vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahavapaiden maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Lomajärjestysliitteeseen (liite 1) on kerätty työntekijöiden lomarahavapaiden määrä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahavapaiden myöntämisen lomajärjestysliitteen (liite 1) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2024 JA TALOUSARVIO 2022 KEHYS JA  
LAADINTAOHJEET

Kn 50 §

Kirkkojärjestys 15 luku 1 ja 2 §:

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan sekä tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista arvioimalla edellisten vuosien tilinpäätöksiä, seurakunnan taloudellista asemaa ja tulevaisuuden näkymiä.

Verotulojen osalta ja näin ollen pääosin koko tulopuolen osalta vuosien 2022-2024 suunnittelu perustuu 1,65 %:n suuruiseen tuloveroprosenttiin (kirkkovaltuusto vahvistanut vuoden 2022 veroprosentin 23.03.2021).

Maaliskuuhun 2021 mennessä verotulokertymä on positiivinen 2,9 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Covid-19 pandemian vaikutukset tulorahoitukseen ovat vielä vähäiset seurakunnassa.

Seurakunta on aloittanut rakennemuutosselvityksen Polvijärven seurakunnan kanssa ja toiminnan turvaamiseksi on käytävä avoin ja innovatiivinen keskustelu erilaisista vaihtoehtoista ja mahdollisuuksista seurakuntaelämän turvaamiseksi tulevaisuudessa jäsenmäärän jatkaessa edelleen vähenemistä.


**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää talousarviokehykset toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2024 ja talousarvion 2022 laadintaan:

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 ja talousarvio 2022 laaditaan toiminnan käyttövarojen osalta vuoden 2021 talousarvioon verraten.

Taloustoimisto laskee henkilöstömenot talousarvioon KirVesTes:n mukaisilla palkankorotustiedoilla ottaen huomioon tiedossa olevat palkkamäärärahoihin suoraan vaikuttavat tekijät.

Taluspäällikkö vastaa laadintaohjeiden laatimisesta ja valmisteluprosessin noudattamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa. Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2024 laadintaohjeet liitteenä 2.

../. jatkuu seur. sivulla



../.. jatkuu

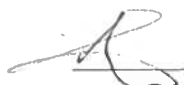
Talousarvion käsittelyaikataulu:

Henkilöstö, vastuuryhmät ja johtokunta käsittelevät toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024 ja talousarvion vuodelle 2022 lokakuun 15.päivään mennessä.

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024 ja talousarvion vuodelle 2022 marraskuun kokouksessaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024 ja talousarvion vuodelle 2022 joulukuun kokouksessaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

LASTENOHJAAJAN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2021–2022

Kn 51 § Lastenohjaajan työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut vähäisempää kesäkaudella ja mahdollisesti koulujen muina loma-aikoina. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

Lomautuksia ei Outokummun seurakunnassa ole tehty vuoden 2007 jälkeen, katkosten aikana on työntekijöille (v.2008 – 2020) järjestynyt muuta työtä tai palkallista työvapaata työaikakorvauksista.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2021–2022 lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa kerhotyön keskeytysten ajaksi:

- kesäkausi 2021
- koulun syysloma 2021,
- koulun joululoma 2021-2022
- koulun hiihtoloma 2022

**Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.**

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 52 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 4 Päätös covid-19 pandemian rajoituksista ISS-AVIN ja Kuopion hiippakunnan ohjeiden mukaisesti Outokummun seurakunnassa 22.04.2021 asti

§ 5 Päätös Jussi Herrasen palkkaamisesta määräaikaiseen kesäteologin palvelussuhteeseen ajalle 01.06. – 31.07.2021, palkkaus KirVesTes vaativuusryhmä 501, virkapaikkana Outokummun kirkko/srk-talo.

### **Palvelutyön johtokunta:**

\* Pöytäkirja 02/2021, xx.xx.2021 saatavilla kokouksessa.

### **Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

\*

### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös määräaikaisen harkinnanvaraisen avustuksen hakemisesta kirkkohallituksen keskusrahastosta vuosille 2021 ja 2022.

§ 2 Päätös palkattoman työvapaan myöntämisestä osa-aikaiselle kiinteistötyöntekijä Anu Tirkkoselle ajalle 07.05. – 30.06.2021 vahvistetun talousarvion mukaisesti.

§ 3 Päätös palkata osa-aikaisen kiinteistötyöntekijä Anu Tirkkosen palkattoman työvapaan sijaiseksi ja kausityöntekijäksi Leila Kainomaa-Räsänen ajalle 26.04.2021 – 31.08.2021, palkkaus KirVesTes vaativuusryhmä 302, työntekopaikka Outokummun kirkko/srk-sali ja Kuusjärven hautausmaa.

§ 4 Päätös palkata kausityöntekijäksi Väinö Ronkainen hautausmaa- ja kiinteistöihin ajalle 26.04. – 12.09.2021, palkkaus KirVesTes vaativuusryhmä 302, työntekopaikka Rauhanmaan hautausmaa.

### **Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





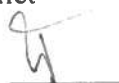
## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 53 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 54 § \* Seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.05.2021 klo 17.30 (kahvi klo 17).

\* Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2021.

\* Tiedoksi: \* Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 04.03.2021 § 33  
Kehittämisyavustukset: Outokummun ja Polvijärven seurakuntien rakennemuutoksen valmisteluun molemmille seurakunnille vuodelle 2021 3.000,- euroa, yhteensä 6.000,- euroa ja molempien seurakuntien kasvatustyön työalojen yhdistämiseen 1.500,- euroa, yhteensä 3.000,- euroa.

\* Tiedoksi: Kuusjärven kirkon korjaustoimikunta aloitti työnsä kokoontumalla 25.03.2021. Korjaustoimikunnan pöytäkirjamuistio on saatavilla kokouksessa. Ensimmäisenä vaiheena on rakennuttajakonsultin valinta, joka tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi seuraavaan mahdolliseen kokoukseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 55 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.15. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

S

R

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta  
Kirkkoneuvosto

13.04.2021, 04/2021, § 40 - 55

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 40 - 47, 54 - 55**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 48 - 52**

§ 52 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

*Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 52: kohta 1, 53: kohta 1**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 48 - 52**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimitaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet