

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 2/2021

---


Kokousaika Tiistai 23.03.2021 kello 18

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
12		Kokouksen avaaminen
13		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14		Työjärjestyksen hyväksyminen
15		Pöytäkirjantarkastajien valinta
16		Kirkkovaltuuston II varajäsenen kutsuminen I varajäseneksi
17	1, 2	Outokummun seurakunnan tilinpäätös 2020
18	3, 2	Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020
19		Tuloveroprosentin vahvistaminen varainhoitovuodelle 2022
20		Ilmoitusasiat ja muut asiat
21		Kokouksen päätös

Outokummussa 15.03.2021

  
Pekka Laakkonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistai 23.03.2021 kello 18  
KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Laakkonen Pekka, pj.  
Kettunen Veikko, varapj.  
Aho Sini  
Huttunen Terho  
Mutikainen Airi  
Partanen Anna  
Pekkanen Niina  
Pennanen Vilho  
Ratilainen Katri  
Riikonen Kari  
Riikonen Saarakaisa  
Räsänen Semilia  
Turpeinen Jari  
Voutilainen Sari

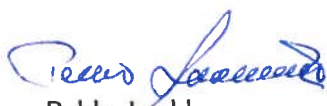
POISSA Honkavaara Matti, Karttunen Perttu, Palander Lasse, Parkkonen Tapani, Tolvanen Pauli


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

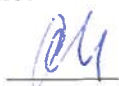
ASIAT 12 - 21 § sivut 15 - 29

ALLEKIRJOITUKSET

  
Pekka Laakkonen  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 23/3 2021

  
Airi Mutikainen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Anna Partanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.03.2021 - 23.04.2021 viraston  
aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
taluspäällikkö

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## KOKOUKSEN AVAAMINEN

- Kv 12 § Ennen kokouksen alkua kirkkoherran johdolla vietettiin hiljainen hetki poisnukkuneen kirkkovaltuutetun Tapani Parkkosen muistolle, virsi 490: 1,4-5.  
Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Anna Partanen, virsi 960, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Kv 13 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.  
Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen ja/tai sähköinen kokouskutsu asialuetteloinen 15.03.2021 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 16.03.2021 - 23.04.2021, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 18.03.2021.  
Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 14 valtuutettua ja - varavaltuutettua.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

- Kv 14 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- Kv 15 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Mutikainen ja Anna Partanen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AM

AP

KIRKKOVALTUUSTON II VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN I VARAJÄSENEKSI

Kv 16 § **Kirkkoneuvosto 23.02.2021 (kn 22 §)**

Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla**, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö** kuolee, **menettää vaalikelpoisuutensa**, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, **hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja**. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2018, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2019 - 2022, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Yhdessä tulevaisuuteen.

Kirkkovaltuuston I varajäsen Katri Sorvari on muuttanut paikkakunnalta pois ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston I varajäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsutaan valitsijayhdistyksen Yhdessä tulevaisuuteen -listalta II varasijalla oleva Tarmo Tikka.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Katri Sorvarin tilalle kirkkovaltuuston I varajäseneksi Yhdessä tulevaisuuteen valitsijayhdistyksen listalta II varasijalla olevan Tarmo Tikan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 23.03.2021 § 16**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Katri Sorvarin tilalle kirkkovaltuuston I varajäseneksi Yhdessä tulevaisuuteen valitsijayhdistyksen listalta II varasijalla olevan Tarmo Tikan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Kv 17 § **Kirkkoneuvosto 23.02.2021 (kn 23 §)**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa.

Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 5 ja 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut.

Tilinpäätös 2020 on liitteenä 1.

Vuoden 2020 ulkoiset toimintatuotot olivat 233 465 € ja toimintakulut 1 064 786 €. Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 1.070 526 €. Vuosikate oli positiivinen 152 820 € eli 33,98 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 86 809 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2020 ja esittää, että tilikauden ylijäämä 86 809,16 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2020 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2020.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2020 - 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**../.. jatkuu seur. sivu**





../. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 23.03.2021 § 17**

**Tilinpäätös 2020 on liitteenä 1.  
Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2020 - 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AM

SP

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Kv 18 §

**Kirkkoneuvosto 23.02.2021 (kn 24 §)**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa.

Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 5 ja 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on liitteenä 2.

Hautainhoitorahastolla oli vuonna 2020 yhteensä 1 110 hoitosopimusta, joista yhden kesän hoitoja 493 kpl. Pitkäaikaisia sopimuksia tehdään 5 vuoden ajalle ja ainaishoitosopimuksia on 47 kpl.

Vuoden 2020 ulkoiset toimintatuotot olivat 119 746 € ja toimintakulut 88 940 €.

Vuosikate oli positiivinen 30 712 € ja tilikauden ylijäämä on 30 712 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan Hautainhoitorahaston toimintakertomuksen tilikaudelta 2020 ja esittää, että tilikauden ylijäämä 30 712,08 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 2020 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2020.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2020 - 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**../.. jatkuu seur. sivu**





../. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 23.03.2021 § 18**

**Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on liitteenä 3.  
Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2020 - 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2022

Kv 19 § **Kirkkoneuvosto 15.03.2021 (kn 35 §)**

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 mom.:

"Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön."

Seurakunnan toiminta tapahtuu verotuloilla. Muut tulot kuten esim. hautaus-palvelumaksut, virkatodistustuotot ja puun myyntitulot kattavat vain pienen osan srk:n tulokertymästä.

Nykyinen veroprosentti 1,65 on ollut vuodesta 2016 lähtien voimassa.

Veroprosentin pitäminen edellisten vuosien tasolla on jäsenmäärän vähenemisen vuoksi haasteellista, mutta seurakunta on onnistunut tasapainottamaan talouttaan kohtalaisen hyvin ja covid-19 pandemian talousvaikutukset eivät näkyneet Outokummun seurakunnassa yhtäsuurena kuin muualla pohjautuen osin jäsenistön ikärakenteeseen. Seurakunnan talous on tänä päivänä suhteellisen vakaalla pohjalla ja velaton.

Tulevien vuosien haasteet taloudessa liittyvät niin toiminnan turvaamiseen kuin toiminnan tarvitsemien kiinteistöjen korjausvelan pysyttämiseen kohtuullisella tasolla.

Veroprosentin pitäminen 1,65 % ja muut tätä tukevat toimenpiteet turvaavat seurakunnan toiminnan pysyttämisen nykyisellä tasolla.

Tukevia toimenpiteitä tarvitaan jatkossakin niin virka- ja toimirakenteessa, kiinteistöissä ja työalojen määrärahoissa. Hyvänä esimerkkinä tästä on yhteinen kirkkoherra ja neuvottelut, selvitykset Polvijärven seurakunnan kanssa seurakuntien yhdistymisestä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,65.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 23.03.2021 § 19**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,65.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 20 §
- \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:  
Selvitysmiehen valinta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhdistymisneuvotteluihin ja selvityksen tekemiseen, selvitysmies Timo Korhonen.
  - \* Seuraava kirkkoneuvosto tiistai 13.04.2021 klo 17.30.
  - \* Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 04.03.2021 § 33  
Kehittämisasiavustukset: Outokummun ja Polvijärven seurakuntien rakennemuutoksen valmisteluun molemmille seurakunnille vuodelle 2021 3.000,- euroa, yhteensä 6.000,- euroa ja molempien seurakuntien kasvatustyön työalojen yhdistämiseen 1.500,- euroa, yhteensä 3.000,- euroa.
  - \* Outokummun seurakunta anoo viranhaltijatyönä kokousaikataulujen vuoksi Kirkkohallituksen keskusrahastolta määräaikaista harkinnanvaraista avustusta seurakuntaliitoksen selvitystyöhön ja yhdistymisneuvotteluihin.
  - \* Kirkkoherra kertoi yhdistymisneuvottelujen ja selvitystyön ajankohtaisen tilanteen.
  - \* Kirkkovaltuusto toteaa Tapani Parkkosen tilalle Kuusjärven kirkon korjaustoimikuntaan jäseneksi Kari Riikosen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 21 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Outokummun seurakunta  
kirkkovaltuusto  
23.03.2021 § 12 - 21

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

### 12 -16, 20 - 21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS  
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset  
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **17 - 19**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

